

משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 244/2016

שירותי ייעוץ בתחום ניהול תהליכי התקשרות.

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 244

כ"ז חשון תשע"ז
 28 נובמבר 2016

מודעת פרסום

משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי דו-שלבי כמפורט להלן:

שם המכרז	מס' מכרז
שירותי ייעוץ בתחום ניהול תהליכי התקשרות	244 / 2016

1. תחילת מתן השרות עם גמר הליכי המכרז או עפ"י החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה כמפורט במכרז ובהתאם להחלטת משרדנו.
3. נוסח מלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף מפורטים במכרז והאמור בו יגבר על נוסח המודעה.
4. ניתן לקבל בפקס את מלוא תנאי הסף המעוגנים בגוף המכרז.
5. ניתן לעיין ו/או לקבל את מסמכי המכרז החל מיום פרסומו, באחת הדרכים הבאות:
 - 5.1. במשרדנו, במזכירות אגף מנהל ומשק ומכרזים, ברח' ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים, קומה 5, חדר מס' 540 בין השעות 15:00 – 09:00, בתיאום מראש עם גבי נטלי ניסים בטלפון 02-5085508.
 - 5.2. באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il, תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד הרווחה בכתובת: www.mosa.gov.il.
 - 5.3. באמצעות פנייה לכתובת המייל Natalyn@molsa.gov.il או לפקס מס' 02-5085942.
6. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ה', ה-5/1/2017 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים, במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, במגדלי הבירה, רח' ירמיהו 39, ירושלים, מיקוד 91012 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה (בקומה הראשונה).
7. באחריות המציע להניח ההצעה בתוך תיבת המכרזים. ההצעה תוגש ב-2 (שני) עותקים, בכל עותק תופרד הצעת המחיר למעטפה נפרדת ואטומה.
8. הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.
9. שאלות הבהרה – את שאלות הבהרה, (על קובץ וורד בלבד ובפורמט של טבלה בהתאם למפורט בס' 4.2.3 למכרז) יש להעביר באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il לידי גב' שרה מסגדיאן.
10. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה ע"י המציעים עד ליום ה', ה-08/12/2016 בשעה 12:00.
11. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות הבהרה הוא עד ליום ה', ה-22/12/16.
12. תשובות לשאלות הבהרה יישלחו אך ורק למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים כאמור במסמכי המכרז.
13. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.
14. לבירורים נוספים בקשר למכרז ניתן לפנות באמצעות הטלפון למס' 02-5085508 או באמצעות המייל לכתובת Natalyn@molsa.gov.il.

תוכן עניינים

<u>עמ'</u>	<u>פרק</u>	<u>סעיף/נספח</u>
<u>6</u>	<u>כללי</u>	<u>1.</u>
6	ריכוז של תאריכים	1.1
6	פירוט השירותים הנדרשים	1.2
8	הגדרות	1.3
9	תקופת ההתקשרות	1.4
9	תחילת מתן השירותים	1.5
<u>11</u>	<u>תנאי-סף</u>	<u>2.</u>
11	תנאי סף כלליים	2.1
12	תנאי סף ספציפיים	2.2
12	דרישות מהיועץ המוצע	2.2.1
13	איש צוות נוסף	2.2.2
13	דרישות נוספות	2.3
<u>15</u>	<u>בדיקת ההצעות והערכתן</u>	<u>3.</u>
15	שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף	3.1
15	שלב ב': הערכה של איכות ההצעה	3.2
19	שלב ג': קביעה של ציוני עלות	3.3
20	שלב ד': שיקלול של עלות מול תועלת ובחירת הזוכה	3.4
<u>21</u>	<u>שונות</u>	<u>4.</u>
21	הרשמה לקבלת עדכונים	4.1
21	שאלות הבהרה	4.2
22	הגשת ההצעה	4.3
23	חתימה על מסמכי המכרז	4.4
23	תוקף ההצעה	4.5
23	לענין עידוד נשים בעסקים	4.6
23	חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו	4.7
24	ערבות ביצוע	4.8
24	זכויותיו של המשרד	4.9
26	הארכת מועדים	4.10
26	בעלות על המכרז ועל ההצעה	4.11
26	סמכות השיפוט	4.12
<u>27</u>	<u>עלות</u>	<u>5.</u>
<u>28</u>	<u>נספחים</u>	<u>6.</u>

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 244

28	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים
28	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה
28	מסמכים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו
29	מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא
30	נספח 1 השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם
33	נספח 2 פרטי המציע
34	נספח 3 הצהרה בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום
35	נספח 4 הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות
37	נספח 5 שמירת סודיות
38	נספח 6 תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז
39	נספח 7 הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים
41	נספח 8 ניסיון היועץ ואיש הצוות הנוסף המוצעים לצורך בדיקת העמידה בתנאי הסף ואמות המידה
51	נספח 9 תכנית העבודה המוצעת
54	נספח 10 חלקים חסויים בהצעה
55	נספח 11 נוהל הגרלה לבחירת הזוכה למכרז
56	נספח 12 הצעת מחיר
58	נספח 13 – הוראת תכ"ס 13.9.2
75	נספח 15 הסכם התקשרות
85	15א' כתב ערבות ביצוע

1. כללי

1.1 ריכוז של תאריכים

פעילות	תאריך
המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה	עד ליום ה', ה-08/12/2016 בשעה 12:00
המועד האחרון למענה לשאלות ההבהרה	עד ליום ה', ה-22/12/16
המועד האחרון להגשת הצעות	עד ליום ה', ה-1/2017/5

1.2 פירוט השירותים הנדרשים

1.2.1 משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מבקש לקבל הצעות לשירותי ייעוץ בתחום ניהול תהליכי התקשרות.

1.2.2 מטרת המכרז היא לאתר יועץ, לצורך מתן שירותי ייעוץ בתחום ניהול תהליכי התקשרות, אשר יספק את השירותים באמצעות צוות, כמפורט מטה, הכל בהתאם למפורט בנספח 1.

1.2.3 עבודת הייעוץ תכלול:

1.2.3.1 ניתוח המצב הקיים כיום;

- 1.2.3.1.1 לימוד עבודת המשרד על אגפיו השונים;
- 1.2.3.1.2 סקירת ההתקשרויות הנוכחיות, הן במכרזים והן בפטור ממכרז, יתרונותיהם וחסרונותיהם מבחינה כלכלית ומשפטית (הערכה כי כיום יש במשרד כ-350 התקשרויות בפטור ממכרז וכי מפורסמים כ-100 מכרזים בשנה);
- 1.2.3.1.3 סקירת הליכי העבודה בין הגורמים המקצועיים, הלשכה המשפטית, החשבות, אגף תקציבים ותחום מכרזים באגף מנהל ומשק.

1.2.3.2 הצעות ייעול ושיפור לעתיד והצגת חלופות לדרכי פעולה ביחס לממצאים במצב הקיים,

בין היתר בהתייחס לנושאים הבאים:

- 1.2.3.2.1 ייעול ושיפור ההליך המכרזי;
- 1.2.3.2.2 חסמים במכרזים, כגון: מבנים, ביטוח, דרישות ניסיון;
- 1.2.3.2.3 בחינת מודלי התעריפים;
- 1.2.3.2.4 בחינת האפשרות לתחרות על מחיר;
- 1.2.3.2.5 הגדלת שוק הספקים;
- 1.2.3.2.6 בחינת הספקים שעובדים כיום עם המשרד בהיבט הכלכלי, הארגוני והמשפטי;
- 1.2.3.2.7 סנקציות ותמרוצים במכרזים;
- 1.2.3.2.8 קביעת מדדי הצלחה למתן השירות;
- 1.2.3.2.9 הליכי בקרה ופיקוח על ההתקשרויות;
- 1.2.3.2.10 שימור ידע במכרזים;
- 1.2.3.2.11 חדשנות וגמישות במכרזים;
- 1.2.3.2.12 ניהול מאגר ספקים משרדי;
- 1.2.3.2.13 מכרזים הכוללים דרישות למבנים בבנייה/קרקע;
- 1.2.3.2.14 התקנת תקנת פטור בתחומים חברתיים מסויימים כגון בתים לחיים.

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 244

- 1.2.3.3 בחינה כלכלית ומשפטית של התשתית הקיימת והחלופות הנבחרות המציגה תועלות ועלויות כלכליות נוספות, הצגת סיכונים קיימים וכן הצגת עלויות שקיים קושי לתת להן ביטוי כמותי.
- 1.2.3.4 גיבוש ניירות עמדה, מיפוי תהליכים, וכו' וכן נושאים נוספים ככל שיידרש על ידי המזמין.
- 1.2.3.5 ליווי המשרד ויישום ההמלצות שיתקבלו, במכרז פיילוט בנושא שייבחר באחד האגפים במשרד וכן בהליך בחירת הזוכה והפקת לקחים למכרזים עתידיים נוספים.

יובהר כי הרשימה הנ"ל אינה סגורה וכי המשרד רשאי להוסיף לייעוץ תחומים רלוונטיים נוספים. עוד מובהר כי היועץ יידרש להשתתף בדיונים שיתקיימו מעת לעת וכי העסקתו תהיה בהתאם לתעריף שעות עבודה בהתאם למשימות ואבני דרך שיוגדרו על ידי נציגי המזמין.

1.2.4 לוחות זמנים

1.2.4.1 לוח זמנים לביצוע העבודה:

לוח הזמנים לביצוע העבודה ע"י הצוות יהיה בהתאם לאבני הדרך שלהלן:

מטלה – לפי הפירוט פירוט	לוח זמנים
1.2.3.3	
1.2.3.1	סקירות מקדימות, הגדרת כשלים, בעיות וכו'
	שלושה חודשים (מיום חתימת ההסכם) (כ- 300 שעות סה"כ לשני היועצים).
1.2.3.2-1.2.3.4	סקירת חלופות ודרכי פתרון תוך יצירת מנגנונים לייעול ושיפור התהליך הקיים כיום, המלצה על חלופה מומלצת
	שלושה חודשים (מיום הגשת המסקנות מסעיף 1.2.3.1 (כ- 300 שעות סה"כ לשני היועצים).
1.2.3.5	גיבוש אסטרטגיית פעולה וליווי המשרד במכרז פיילוט
	בהתאם ללוחות הזמנים שיקבעו ע"י המזמין (לפי הצורך, עד 50 שעות לחודש לשני היועצים).

יובהר כי בסיום כל שלב יוגשו תוצרי העבודה לאישור ולהתייחסות המזמין, ולאחר הערותיו יתוקנו יושלמו תוצרי המזמין. המזמין יהא רשאי לשנות את לוחות הזמנים, בהתאם לשיקול דעתו.

- 1.2.5 מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי המשרד, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 244

- 1.2.6 למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 50% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכי המשרד וקיומו של תקציב מתאים, הכל בכפוף לאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 1.2.7 רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.
- 1.2.8 הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה.
- 1.2.9 ההצעה תוגש ע"י המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.
- 1.2.10 יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.
- 1.2.11 בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.
- 1.2.12 **המכרז הוא מכרז דו-שלבי.** בשלב ראשון תיבחן העמידה של ההצעות בתנאי הסף ותוערך איכות ההצעות עפ"י אמות המידה המפורטות במכרז זה. לאחר מכן ייפתחו מעטפות המחר וייערך שקלול של איכות ועלות.

1.3 הגדרות

החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, ששר הכלכלה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 וכן ההלכה הפסוקה;	"דיני העבודה"
15_להלן, על כל נספחיו – המסמך, המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;	"ההסכם"
פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם וכן מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;	"המכרז"
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;	"המשרד"
המציע אשר נבחר ע"י המשרד כזוכה לפי מכרז זה;	"הספק"
חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981;	"חוק הגנת הפרטיות"
חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991;	"חוק עובדים זרים"
חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;	"חוק עסקאות גופים ציבוריים"
חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998;	"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות"

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 244

<p>חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב-2011 [כאשר השירות ניתן באמצעות מבנה] ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013 ; חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ; תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה ; הגורם האחראי במשרד על כל הכרוך בקבלת השירותים בשלבי ההזמנה והביצוע לפי מכרז זה ; גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה ; תואר אקדמאי אשר הוענק ע"י מוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק ע"י השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג ; הודעה ה.13.9.2.1 מטעם החשב הכללי במשרד האוצר ("החשכ"ל") – "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים" ובמסגרת זו – תעריפים ליועצים לניהול, כפי שיהא בתוקף במועד הגשת חשבון על-ידי הספק.</p>	<p>חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו"</p> <p>"חוק שכר מינימום"</p> <p>"מציע"</p> <p>"נציג המשרד"</p> <p>"נותן-שירות"</p> <p>"תואר אקדמי"</p> <p>"תעריף החשכ"ל"</p> <p>"תקנות חובת המכרזים"</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.4 תקופת ההתקשרות

- 1.4.1 תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה תחל עם חתימת ההסכם בין המשרד לספק.
- 1.4.2 תקופת ההתקשרות תהיה לשנה אחת.
- 1.4.3 למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשנתיים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של שלוש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
- 1.4.4 ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.
- 1.4.5 שלושת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהא המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש, וזאת מבלי שיאלץ לנמק את הסיבה להפסקת ההתקשרות.

1.5 תחילת מתן השירותים

- 1.5.1 הספק שייבחר יידרש להתחיל במתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על זכייה במכרז.



הלב פתוח לרווחה

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 244

מדינת ישראל
משרד העבודה, הרווחה והשירותים
החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



1.5.2 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.

2. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 4.4 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

2.1 תנאי סף כלליים

- 2.1.1 על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.
- 2.1.2 על המציע להיות בעל אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו אישורים מתאימים.
- 2.1.3 אם המציע הוא חברה/שותפות, תנאי סף נוסף עבורו הוא היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה, והיותו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"מ 7.4.6. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידים](http://www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim) www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim בכתובת.
- 2.1.4 אם המציע הוא עמותה או חל"צ או מלכ"ר, עליו להיות בעל אישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין, תקף לשנת 2016. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור כאמור.
- 2.1.5 המציע יצרף להצעתו תצהיר מאומת על ידי עו"ד בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום בנוסח המצ"ב כנספח 3.
- 2.1.6 המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר עמידתו בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון לאנשים עם מוגבלות בנוסח נספח 4 למכרז.
- 2.1.7 המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח המופיע בנספח 6 המצ"ב.
- 2.1.8 המציע יצהיר ויתחייב כדלקמן:
- 2.1.8.1 כי עיין בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה נספח השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (נספח 1), הבין אותם והביא בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת העריכה של הצעתו וכי כל תנאי המכרז מקובלים עליו במלואם וכי הוא מתחייב שביכולתו לעמוד בהם; כי הצעתו עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז; כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת וכי אין סתירה בין רכיבי הצעתו השונים.

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 244

- 2.1.8.2 כי הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות.
- 2.1.8.3 כי הוא לא יימצא במצב של ניגוד עניינים בשל מתן השירותים הנדרשים במכרז. המציע מתחייב להודיע למשרד באופן מידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים שכזה.
- 2.1.8.4 כי אין ולא תהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם ע"י המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. המציע יישא באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר וישפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור.
- 2.1.8.5 כי הוא שילם בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיו כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי הוא יקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.
- 2.1.8.6 כי יעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.
- להוכחת הצהרותיו אלה, יצרף המציע להצעתו תצהיר בנוסח המצ"ב כנספח 7 מאומת ע"י עו"ד.

2.2 תנאי סף ספציפיים

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי-הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו של המציע הנדרשות בסעיף זה הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות לגביהן ההצהרות נדרשות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 4.4 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

2.2.1 דרישות מהיועץ המוצע

- 2.2.1.1 בעל תואר אקדמי ראשון לפחות במשפטים/כלכלה/חשבונאות/מנהל עסקים/מהנדס תעשייה וניהול.
- 2.2.1.2 בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה לפחות, לאחר קבלת התואר האקדמי הראשון, בעבודה עבור גוף ציבורי ו/או בגוף ציבורי. "גוף ציבורי" – משרדי ממשלה ומוסדות מדינה אחרים, רשויות מקומיות, חברות ממשלתיות וכל גוף אחר אשר ממלא תפקידים ציבוריים. יובהר כי הניסיון יכול להיצבר רק לאחר תקופת צינון של 3

חודשים מיום שסיים לתת שירות לגוף הציבורי ו/או **רק לאחר תקופת צינון של 3** חודשים מיום שסיים לעבוד בגוף הציבורי.

2.2.1.3

בעל ניסיון מוכח ב-2 השנים האחרונות בליווי של פרויקטים כלכליים ו/או משפטיים מורכבים בהיקף של 500 שעות שנתיות. מובהר בזאת כי ניתן להראות משני סוגי הפרוייקטים המבוקשים, כל עוד ניסיון המשפטן יכול גם ניסיון בפרוייקטים משפטיים וניסיון בעל התואר האקדמי בכלכלה/חשבונאות/מנהל עסקים/מהנדס תעשייה וניהול יכול גם ניסיון בפרוייקטים כלכליים.

2.2.1.4

2.2.2 איש צוות נוסף

מובהר כי איש הצוות הנוסף, יכול שיהיה קבלן משנה של היועץ המוצע.

2.2.2.1 אם היועץ המוצע הינו משפטן, על איש הצוות הנוסף להיות בעל תואר אקדמי ראשון לפחות בכלכלה/חשבונאות/מנהל עסקים/מהנדס תעשייה וניהול וכן בעל ניסיון ב-2 השנים האחרונות בליווי של פרויקטים כלכליים ומשפטיים מורכבים בהיקף של 300 שעות שנתיות.

או לחילופין, אם היועץ המוצע הינו בעל תואר אקדמי ראשון לפחות בכלכלה/חשבונאות/מנהל עסקים/מהנדס תעשייה וניהול, על איש הצוות הנוסף להיות משפטן וכן בעל ניסיון מוכח ב-2 השנים האחרונות בליווי של פרויקטים משפטיים וכלכליים מורכבים בהיקף של 300 שעות שנתיות.

2.2.2.2 בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה לפחות, לאחר קבלת התואר האקדמי הראשון, בעבודה עבור גוף ציבורי ו/או בגוף ציבורי. "גוף ציבורי" – משרדי ממשלה ומוסדות מדינה אחרים, רשויות מקומיות, חברות ממשלתיות וכל גוף אחר אשר ממלא תפקידים ציבוריים. יובהר כי הניסיון **יכול להיצבר רק לאחר תקופת צינון של 3** חודשים מיום שסיים לתת שירות לגוף הציבורי ו/או **רק לאחר תקופת צינון של 3** חודשים מיום שסיים לעבוד בגוף הציבורי.

2.2.2.3

מובהר בזאת כי ניתן להראות משני סוגי הפרוייקטים המבוקשים, כל עוד ניסיון המשפטן יכול גם ניסיון בפרוייקטים משפטיים וניסיון בעל התואר האקדמי בכלכלה/חשבונאות/מנהל עסקים/מהנדס תעשייה וניהול יכול גם ניסיון בפרוייקטים כלכליים.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי של היועץ המוצע ויגיש תצהיר כנדרש בנספח 8 מאומת על-ידי עורך-דין. כמו כן, על המציע לצרף תעודות המעידות על השכלתו ממוסד אקדמי מוכר (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצרף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר ע"י

המל"ג), תעודות המעידות על הכשרתו והסמכותיו ופרטים על ניסיונו של היועץ המוצע, וקורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה בנפרד לגבי כל יועץ הכלול בהצעה.

מובהר בזאת, כי על המציע הזוכה להתחייב כי הצוות המוצע מטעמו הוא אשר יבצע בפועל את השירותים הנדרשים נשוא פנייה זו. המציע הזוכה לא יהיה רשאי להעביר לאחר את חובותיו או זכויותיו על פי ההסכם שייחתם, כולן או מקצתן. המציע הזוכה מתחייב לא להחליף אף אחד מאנשי הצוות ללא אישור מראש ובכתב מנציגי המזמין. למזמין הזכות לדרוש החלפת כל אחד מאנשי הצוות בכל עת ומכל סיבה שיראה לנכון והמציע הזוכה יציע איש חלופי המתאים לדרישות המזמין על פי פנייה זו.

2.3 דרישות נוספות

- 2.3.1 על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח 2) ממולא וחתום על ידו.
- 2.3.2 על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע. **מובהר כי אישור זה יצורף גם עבור מציע שהוא עצמאי.** עוד מובהר כי על כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז) וכן כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.
- 2.3.3 המציע יצרף להצעתו התחייבות, לפיה הוא וכל אחד מנותני השירות ימלאו את כל הדרישות לגבי בטחון ואבטחת המידע ולגבי שמירה על סודיות בנוסח המצ"ב כנספח 5. ההתחייבות תישאר בתוקף גם אם המשרד יבחר במציע כספק זוכה.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז. המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.

מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או הבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע ע"י המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.

3. בדיקת ההצעות והערכתן

3.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

3.2 שלב ב': הערכה של איכות ההצעה

3.2.1 הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.

3.2.1.1 המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה, אשר ציון האיכות הכולל שלה (כולל ריאיון) לא יעלה על 70%, לפני הפעלת המנגנון המפורט בסעיפים 3.2.2 ו-3.2.3 להלן. מובהר כי המשרד לא יפסול מציעים שציוני האיכות שלהם מתחת ל- 70% במקרה שייבדקו באמות המידה עד שני מציעים או במקרה שכל המציעים ייקבלו פחות מ- 70%.

3.2.1.2 מובהר כי על המציע לפרט את ניסיון היועץ המוצע לצורך בדיקת איכות ההצעה בנספח 8 למכרז.

הערות:

- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה אלא אם נאמר אחרת באמת המידה.

ניקוד מירבי	תבחינים	אמת-מידה	מ.ס.	הגורם הנבדק
10	ייבדק ניסיון היועץ המוצע בתחום רכש והתקשרויות מול גופים ציבוריים בשבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה (לאחר קבלת התואר האקדמי הראשון, בעבודה עבור גוף ציבורי) יינתנו 2 נק' עד למקסי' של 10 נק'.	ניסיון בעבודה בתחום רכש והתקשרויות מול גופים ציבוריים.	1.1	1. היועץ המוצע
10	ייבדק ניסיון היועץ המוצע בהגדרת ובניית מתודולוגיות עבודה בפרוייקטים מורכבים בהיקף של 500 שעות שנתיות, בשבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה כאמור (לאחר קבלת התואר האקדמי הראשון, בעבודה עבור גוף ציבורי) יינתנו 2 נק' עד למקסי' של 10 נק'.	ניסיון בהגדרת ובניית מתודולוגיות עבודה בפרוייקטים מורכבים.	1.2	
4	ייבדק ניסיון היועץ המוצע בעבודה בתחום המכזים בעבודה עם גופים ציבוריים בשלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור שנת ניסיון מלאה	ניסיון בתחום המכרזים בעבודה עם גופים ציבוריים	1.3	

	כאמור יינתנו 4 נק'.		
2	תיבדק השכלתו של היועץ המוצע. יועץ שהוא בעל תואר אקדמי שני לפחות באחד מהמקצועות המנויים בסעיף 2.2.1.1 יקבל 2 נק'.	השכלה אקדמית	1.4
8	ההמלצות ייבחנו לפי שיחות טלפוניות שייערכו בין הוועדה לבין אנשי הקשר הממליצים בהתאם לאמור בסעיף 3.2.4 להלן. יינתנו 4 נק' עבור כל המלצה טובה, עד למקסי של 8 נק'. המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, שלא להתקשר עם מציע שקיבל פחות מ- 4 נק' באמת מידה זו.	שביעות רצון מהתקשרויות קודמות והמלצות	1.5
34	סה"כ ניקוד היועץ המוצע		
10	ייבדק ניסיון איש צוות נוסף בתחום רכש והתקשרויות מול גופים ציבוריים בשבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה, לאחר קבלת התואר האקדמי הראשון, בעבודה עבור גוף ציבורי) יינתנו 2 נק' עד למקסי של 10 נק'.	ניסיון בעבודה בתחום רכש והתקשרויות מול גופים ציבוריים.	2.1
10	ייבדק ניסיון איש צוות נוסף בהגדרת ובניית מתודולוגיות עבודה בפרוייקטים מורכבים בהיקף של 300 שעות שנתיות, בשבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה כאמור (לאחר קבלת התואר האקדמי הראשון, בעבודה עבור גוף ציבורי) יינתנו 2.5 נק' עד למקסי של 10 נק'.	ניסיון בהגדרת ובניית מתודולוגיות עבודה בפרוייקטים מורכבים.	2.2
4	ייבדק ניסיון היועץ המוצע בעבודה בתחום המכרזים עם גופים ציבוריים בשלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור שנת ניסיון מלאה כאמור יינתנו 4 נק'.	ניסיון בתחום המכרזים בעבודה עם גופים ציבוריים	2.3
2	תיבדק השכלתו של היועץ המוצע. יועץ שהוא בעל תואר אקדמי שני לפחות באחד מהמקצועות המנויים בסעיף 2.2.2.1 יקבל 2 נק'.	השכלה אקדמית	2.4
26	סה"כ ניקוד איש צוות נוסף		
20	היועץ יידרש להציג תכנית ייעוץ מוצעת. התכנית תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב היועץ. עוד, יוערכו התכניות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשירות. פירוט הקריטריונים שעל פיהם תיבדק התכנית מופיעים בסעיף 3.2.5 להלן. התכנית המוצעת תפורט בנוסח נספח 9 המצ"ב. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית. מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי שלא להתקשר עם יועץ ולפסול את הצעתו של יועץ שלא קיבל לפחות 70% מהניקוד באמת מידה זו (14 נק').		3. תוכנית עבודה
20	סה"כ ניקוד תוכנית עבודה מוצעת		
20	היועץ המוצע ואיש הצוות הנוסף יזומנו לריאיון בפני נציגי המשרד לצורך התרשמות מניסיונם ויכולותיהם, במהלכו היועץ יידרש להציג פרוייקט דומה שבוצע בגוף ציבורי, כהגדרתו בסעיף 2.2.1.2. הפרוייקט יוערך לפי איכות העבודה, עמידה בלוח זמנים ומידת התאמתו לשירותים		4. ראיון + פרוייקט שבוצע עבור גוף ציבורי בתחומים

	הנדרשים לפי מכרז זה. פירוט אופן הניקוד באמת מידה זו מופיע בסעיף 3.2.6 להלן. הניקוד המירבי באמת מידה זו הינו 20 נק'. מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי שלא לזמן לריאיון יועץ מוצע שקיבל פחות מ-70 נק' ביתר אמות המידה (אמות מידה 1 עד 3).		הבאים: התקשרויות ו/או כלכלה ו/או שיפור תהליכי עבודה ו/או יעוץ ארגוני
20	סה"כ ניקוד לראיון		
100	סה"כ		

3.2.1.3 הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן:

3.2.2 ההצעה, אשר ציון האיכות שלה יהיה הגבוה ביותר מבין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב האיכות ואיכותה תקרא להלן "איכות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

3.2.3 שאר ההצעות יקבלו ציון איכות, אשר יחושב ע"י חלוקה של ציון איכותה של ההצעה הנבדקת ב"איכות הבסיס להשוואה בין ההצעות" ומוכפל ב-100. החישוב יתבצע בהתאם לנוסחה להלן:

$$Q = \frac{\text{ציון איכותה של ההצעה הנבדקת}}{\text{איכות הבסיס להשוואה בין ההצעות}} \times 100$$

3.2.4 **שביעות רצון מהתקשרויות קודמות והמלצות (8 נק')**

3.2.4.1 על המציע לפרט בנספח 8 רשימת אנשי קשר ממליצים מלפחות שני גופים אשר עבורם סיפק המציע במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות שירותים כמפורט בסעיף 2.2.1.3, המציע יפרט ביחס לכל אחת מההמלצות שצורפו על ידו פרטי התקשרות **מעודכנים** של הממליץ.

3.2.4.2 על מציע, אשר נתן שירותים כמפורט בסעיף 2.2.1.3 לעיל למדינה ו/או לגופים ציבוריים, לפרט בנספח 2 את רשימת **כל** הגופים כאמור, הכוללת אנשי קשר וטלפונים ליצירת קשר עמם.

3.2.4.3 המשרד יפנה לגורמים המפורטים בנספח 8, כולם או חלקם, וכן לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו.

להלן השאלות שישאלו הממליצים על היועץ המוצע ושעל פיהן יינתן הניקוד 4) נקודות סה"כ לכל המלצה):

- עמידה בלוחות זמנים וזמינות – נקודה אחת
- רמה מקצועית והעמקה – נקודה אחת
- חדשנות ויצירתיות – נקודה אחת

- עבודה בתנאי לחץ- נקודה אחת

הממליצים יידרשו לדרג את איכות העבודה שניתנה להם ע"י המציע לפי הפרמטרים הבאים מ-1 עד 4 (כאשר ניקוד של 4 = 1 נקודה, 3 = 0.75 נקודות, 2 = 0.5 נקודות, 1 = 0.25 נקודות, מסה"כ הניקוד לכל פרמטר), כפי שיפורט להלן:

1	2	3	4	הפרמטר
מתן שירותים בצורה לא טובה	מתן שירותים בצורה טובה	מתן שירותים בצורה טובה מאוד	מתן שירותים בצורה מעולה	
				עמידה בלוחות זמנים וזמינות
				רמה והעמקה מקצועית
				חדשנות ויצירתיות
				עבודה בתנאי לחץ

3.2.4.4 המלצות בע"פ או בכתב מגורמים מקצועיים במשרד, בין אם פורטו ובין שלא פורטו בנספח 8, ייחשבו כהמלצה **אחת** לצורך אמת מידה זו.

3.2.4.5 המשרד יבצע עד שני ניסיונות התקשרות טלפונית לממליץ, בין השעות 9:00 ל-17:00 ולפי מועד התכנסות הוועדה לדיון במכרז זה. הפניות הטלפוניות לממליצים יתועדו בכתב. ככל שתיעשה פנייה טלפונית לממליץ כאמור בסעיף זה, והוא לא יושג, המלצתו של ממליץ זה לא תזכה את המציע בניקוד, והמשרד יעבור לממליץ הבא בתור.

3.2.4.6 מובהר בזאת כי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, רשאי המשרד להוריד נקודות למציע ואף ליתן לו ניקוד שלילי עד למינוס 8 נק', בשל היעדר שביעות רצון מהאופן בו המציע ביצע התקשרויות קודמות עם המשרד, המדינה או עם גופים ציבוריים, לרבות בעקבות פנייה לפי סעיף 3.2.4.2 לעיל או לפי סעיף 3.2.4.3 לעיל. כן רשאי המשרד לקבוע כי הניקוד באמת מידה זו יינתן אך ורק בהתחשב במידת שביעות הרצון מהאופן בו ביצע המציע התקשרויות קודמות עם המשרד, מבלי לקחת בחשבון המלצות של גורמים חיצוניים, וזאת בהתבסס על דיווח של הגורם המקצועי בתוך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.

3.2.5 **מבנה תכנית העבודה המוצעת והערכתה (20 נקודות)**

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 244

- 3.2.5.1 תכנית הייעוץ המוצעת תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רצינות העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב היועץ. עוד, יוערכו ההצעות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשירות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשנייה.
- 3.2.5.2 תכנית הייעוץ תתייחס לבניית מסגרת הייעוץ והצבת יעדים ומדדים כפי שמוצע על ידי היועץ בשים לב למהות השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם כמפורט בנספח 1 להלן.
- 3.2.5.3 הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית.
- 3.2.5.4 מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי שלא להתקשר עם יועץ ולפסול את הצעתו של יועץ שלא קיבל לפחות 70% מהניקוד באמת מידה זו
- 3.2.5.5 להלן הקריטריונים שעל פיהם יוערכו התכניות ומשקלו של כל קריטריון בציון הסופי:
- 3.2.5.5.1 חזון כללי של היועץ לגבי אספקת השירותים ומטרתם המרכזית (25%).
- 3.2.5.5.2 כלים ומתודולוגיות מוצעות לביצוע העבודה (30%).
- 3.2.5.5.3 ניהול זמנים ותיעדוף במסגרת שלבי התכנית (15%).
- 3.2.5.5.4 התאמת התכנית המוצעת לתחום שירותי הרווחה (15%).
- 3.2.5.5.5 התרשמות כללית (הפגנת ידע ובקיאות בתחום הרלוונטי, הקו המקצועי המנחה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, יכולות ניתוח, בהירות וישימות התכנית המוצעת וכיו"ב) (15%).
- 3.2.5.6 **היועץ מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר ע"י המשרד.**
- 3.2.5.7 היועץ יפרט את התכנית המוצעת בנספח 9.
- 3.2.6 **מבנה הריאיון והערכתו (20 נק')**
- 3.2.6.1 היועץ המוצע ואיש הצוות הנוסף יזומנו לריאיון בפני נציגי המשרד לצורך התרשמות מניסיונם ויכולותיהם, בתאריך שייקבע על-ידי המשרד ולאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 3.2.6.2 מובהר כי היה והיועץ ו/או איש הצוות הנוסף מטעמו לא יתייצבו לראיונות במועד שנקבע יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.
- 3.2.6.3 להלן הקריטריונים שיוערכו בריאיון על ידי המשרד ומשקלו של כל קריטריון בציון הכולל:
- 3.2.6.3.1 ניסיונם של היועץ ואיש הצוות המוצעים בתחום מתן השירותים נושא מכרז זה (מורכבות הניסיון, היקף הניסיון, גיוון הניסיון, ניסיון בעבודה עם משרד הרווחה, המגזר הממשלתי או גופים ציבוריים וכיו"ב) – 20%.
- 3.2.6.3.2 הפגנת ידע ומידת היכרותם של היועץ ואיש הצוות הנוסף המוצעים עם תחום המכרזים, פטורים ממכרז והתקשרויות במשרדי ממשלה – 30%.

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 244

- 3.2.6.3.3. הערכת הפרוייקט לפי איכות העבודה, עמידה בלוח זמנים ומידת התאמתו לשירותים הנדרשים לפי מכרז זה והצגתו בפני נציגי המשרד – 30%.
- 3.2.6.3.4. התרשמות כללית מהיועץ ואיש הצוות הנוסף המוצעים, לפי העניין (יכולת ביטוי בעל פה ובכתב, יכולת אנליטית, יכולת עבודה בצוות, יכולות ניהול, סדר וארגון, מקצועיות, יחסי אנוש, תודעת שירות, רמת הזמינות למתן השירותים נושא המכרז וכיו"ב) – 20%.
- מובהר בזאת כי הניקוד שינתן ליועץ המוצע יהווה 60% מהמפורט בסעיפים 3.2.6.4.1, 3.2.6.4.2 ו- 3.2.6.4.4 ולאיש הצוות המוצע יינתן ניקוד של 40% מהמפורט בסעיפים האמורים.

3.3 שלב ג': קביעה של ציוני עלות

מעטפות המחיר של ההצעות, שעברו את **שלב ב' לעיל**, ייפתחו ע"י ועדת המכרזים וההצעות ידורגו עתה בממד של ציוני עלות, כדלקמן:

- 3.3.1.1. על המציע לציין בהצעת המחיר בנספח 12, את המחירים המוצעים, כמפורט בטבלה.
- 3.3.1.2. המחירים הינם סופיים, נקובים בש"ח, וכוללים את כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לביצוע עבודתו, כולל כל המסים וההיטלים, כח אדם, נסיעות, זמני עיבוד, שימוש בתוכנות סטטיסטיות, צילומים, שליחויות, טלפונים, סריקת מסמכים וכיו"ב.
- 3.3.1.3. העלויות בהצעות יושוו על-סמך סיכום הטבלאות בנספח 12. עלות זו תיקרא להלן "עלות להשוואה של ההצעה".
- 3.3.1.4. ההצעה אשר ה"עלות להשוואה של ההצעה" שלה תהיה הנמוכה ביותר מבין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".
- 3.3.1.5. שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר, אשר יחושב ע"י חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100. החישוב יתבצע לפי הנוסחה להלן:

$$P = \frac{\text{עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות}}{\text{עלות ההצעה הנבדקת}} \times 100$$

- 3.3.2. יובהר כי לצורך השוואת ההצעות בלבד, יילקחו הצעות המחיר כשהן כוללות מע"מ וכל מס או תשלום אחר שעל המשרד לשלם לספק.

3.4 שלב ד': שיקלול של עלות מול תועלת ובחירת הזוכה

3.4.1.1 לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של 70% (שבעים אחוז) לאיכות ו-30% (שלושים אחוז) לעלות. ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל. ההצעה אשר הציון המשוקלל שלה יהיה הגבוה ביותר, תיבחר כהצעה הזוכה, אלא אם תמצא ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית המצדיקה לחרוג מכלל זה.

3.4.1.2 כאמור בסעיף 4.9.11, המשרד שומר לעצמו את הזכות לבחור ספק זוכה שני וספק זוכה שלישי למתן השירותים. הבחירה תתבצע בהתאם למנגנון המפורט לעיל.

4. שונות

4.1 הרשמה לקבלת עדכונים

- 4.1.1 מציע המעוניין לקבל עדכונים אודות ההליך המכרזי יירשם במזכירות אגף מנהל ומשק ומכרזים וימסור פרטים מזהים, לרבות פרטים של איש הקשר מטעמו, כולל מספרי טלפון ופקס וכתובת של דואר אלקטרוני.
- 4.1.2 יודגש, כי כל מידע מטעם המשרד בנוגע למכרז זה יישלח, בנוסף לפרסום כמתחייב, למציעים שנרשמו לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 4.1.1 לעיל לפי הפרטים, אותם מסרו בעת ההרשמה, וייחשב כאילו התקבל אצל הנרשמים ויהיה מחייב לכל עניין ודבר.
- 4.1.3 באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

4.2 שאלות הבהרה

- 4.2.1 שאלות הבהרה יופנו לאיש הקשר של המשרד כאמור במודעת הפרסום בכתובת הדוא"ל שלהלן: michrazim@molsa.gov.il.
- 4.2.2 המועד האחרון להפניה של שאלות הוא **עד ליום ה', ה-08/12/2016 בשעה 12:00**. המשרד לא יענה על כל שאלה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.
- 4.2.3 להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:

	מספר מכרז, שם מכרז
	שם המציע הפוטנציאלי
	פרטי איש הקשר
	טלפון
	כתובת דואר אלקטרוני
	מספר פקס

	הסעיף במכרז	פירוט השאלה/בקשת הבהרה

המתכונת היחידה להעברה של השאלות היא כמסמך Word.

יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו במועד לאיש הקשר של המשרד בפורמט ובמבנה כאמור לעיל.

כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות על כל השאלות שיוגשו.

4.2.4 התשובות לשאלות ישלחו בכתב, ללא ציון פרטים מזהים של הפונים, לכל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 4.1 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני ובאמצעות פקס ובנוסף יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד **והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייבו את כל המציעים**. מובהר כי על המציעים לצרף להצעתם את מסמך שאלות ההבהרה, חתום במקום המתאים על ידי נציגם המוסמך. מסמך שאלות ההבהרה החתום יסומן כנספח 20.

4.3 הגשת ההצעה

- 4.3.1 ההצעה תוגש ב-2 (שני) עותקים. אחד מן העותקים ייקרא "עותק המקור". עותק המקור יכיל את מסמכי המכרז החתומים במקור.
- 4.3.2 שני העותקים יוכנסו לתוך מעטפה אטומה עליה יצוין: "שירותי ייעוץ בתחום ניהול תהליכי התקשרות, מכרז מספר 244" בלבד, ללא שם המציע, או פרטים מזהים כלשהם.
- 4.3.3 בתוך המעטפה החיצונית תימצא מעטפה אטומה נפרדת שתכיל את הצעת המחיר בלבד (בשני עותקים). על מעטפה זו יש לציין את מספר המכרז, את שמו של המציע ואת היותה הצעת המחיר.
- 4.3.4 למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע בעותק המקור.
- 4.3.5 על המציע לוודא הכנסה פיסית של ההצעה לתיבת המכרזים. הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים במועד פתיחת התיבה, תחשב כאילו שלא התקבלה.
- 4.3.6 מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. לעניין סעיף זה, "מציע" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו.
- 4.3.7 ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש במכרז, יוגשו בשפה העברית.
- 4.3.8 יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.
- 4.3.9 מציע המבקש כי חלקים מסוימים בהצעתו יהיו חסויים מתבקש להמציא עותק נוסף (שלישי) של ההצעה, שבו החלקים החסויים מושחרים ועל עותק כאמור יחולו הוראות סעיף 4.3.3 לעיל. על המציע לציין במפורש בנספח 10 למכרז, אלו סעיפים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. מציע, שלא יציין סעיפים כאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה.
- מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 244

כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי גם ביתר ההצעות, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

4.4 חתימה על מסמכי המכרז

- 4.4.1 כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז הנ"ל) ייחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 2.3.2 לעיל.
- 4.4.2 כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, ייחתמו ע"י מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 2.3.2 לעיל.
- 4.4.3 מובהר כי סעיף זה אינו חל על נספח 1 למכרז וכי המציעים אינם נדרשים לצרף נספח זה להצעתם.

4.5 תוקף ההצעה

- 4.5.1 הצעת המציע תהיה בתוקף עד ליום 23/03/2017 המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור.
- 4.5.2 הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (שלושת החודשים הראשונים להתקשרות).
- 4.5.3 מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו כאמור, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.

4.6 לענין עידוד נשים בעסקים

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר, לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2ב לחוק).

4.7 חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו

- 4.7.1 יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכם, לרבות נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף.

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 244

- 4.7.2 על הספק לחתום על ההסכם ועל נספחיו, לרבות ערבות הביצוע כמפורט בסעיף 4.8 להלן שהינו נספח להסכם, ולהעבירו כשהוא חתום לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.
- 4.7.3 יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.
- 4.7.4 הספק לא יעשה כל פעולה ולא יהיה זכאי לכל תשלום בקשר עם ביצוע מכרז זה עד אשר יחתם ההסכם עם המשרד ותונפק לו הזמנה, החתומה בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים.

4.8 ערבות ביצוע

- 4.8.1 כאמור בסעיף 4.7.2 לעיל, על הספק לצרף להסכם כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה, על שמו לשם הבטחת ביצועו של ההסכם בנוסח המצורף כנספח 15א'. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.
- 4.8.2 הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן בשיעור של 100% (מאה אחוז), לפי המדד, שיהיה ידוע במועד הגשת ההצעה, ותעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.
- 4.8.3 הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

4.9 זכויותיו של המשרד

- מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:
- 4.9.1 לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכיותו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או ההתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 244

- 4.9.2 להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 4.1.1 לעיל.
- 4.9.3 להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.
- 4.9.4 לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר באמות המידה, עפ"י נוהל הגרלה המפורט בנספח 11, זאת בכפוף למנגנון הזכייה המפורט בסעיף 3.4 לעיל.
- 4.9.5 לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.
- 4.9.6 לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.
- 4.9.7 לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת הנדרש לפי מכרז זה או לעומת מהות ההצעה ותנאיה.
- 4.9.8 לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.
- 4.9.9 שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.
- 4.9.10 לבחור מציע ככשיר שני או שלישי, בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 3 למכרז.
- 4.9.11 להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד; לא נחתם הסכם עם הספק; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.
- 4.9.12 לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 244

4.9.13 להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

4.10 הארכת מועדים

מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיו"ב, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה ויקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

4.11 בעלות על המכרז ועל ההצעה

- 4.11.1 מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 4.11.2 הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המשרד. למציע תהיה אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה להכנתן של הצעות אחרות. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.
- 4.11.3 כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

4.12 סמכות השיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לעניינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

5. עלות

- 5.1. על המציע להגיש הצעת מחיר עבור מתן שירותי ייעוץ בתחום ניהול תהליכי התקשרות.
- 5.2. ההצעה תוגש בטופס הצעת מחיר בנוסח המופיע בנספח 12. על המציע לציין בנספח זה, את שיעור ההנחה וסכום ההנחה המוצע מתעריף החשב"ל להתקשרות מתמשכת (כהגדרתו במכרז זה), לפי דרגת היועץ כהגדרתה בתעריף החשב"ל, ובהתאם להנחיות להלן (יש לשים לב לדרישות השונות לגבי יועץ עצמאי, המציע את עצמו, או יועץ, המוצע על ידי תאגיד וכן לגבי השוני הנובע ממשך ההתקשרות).
- 5.3. מובהר כי טופס הצעת המחיר (נספח 12) יצורף במעטפה אטומה נפרדת שתכיל את טופס זה בלבד (בשני עותקים). עוד מובהר כי אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז.
- 5.4. כל המחירים בהצעה יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויכללו את כל ההוצאות הישירות והעקיפות של המציע לביצוע עבודתו, כולל כל המסים וההיטלים לא כולל מע"מ. התעריף לתשלום יתעדכן לפי עדכון הוראת התכ"ם שיעשה מעת לעת.
- 5.5. בעצם ההגשה של הצעתו במענה למכרז זה, המציע מתחייב למלא ולעמוד בכל הנדרש במכרז, בהתאם לתעריפים ולתנאי התשלום, המפורטים להלן.
- 5.6. מנגנון תשלום ותנאי התשלום שיחולו על ההתקשרות עם הספק יהיו כמפורט בסעיף 5 להסכם המצ"ב בנספח 15 למכרז.

6. נספחים

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

מס.	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	2.1.1	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.		
2.	2.1.2	אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.		
3.	2.1.2	אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.		
4.	2.1.2	אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.		
5.	2.1.3	נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בכתובת www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim .		
6.	2.1.4	אישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין, תקף לשנת 2016.		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח 2 בהתאם סדר הרשום בטבלה.

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה

מס.	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	2.2.1 2.2.2	1. תעודות המעידות על השכלתם של היועץ ואיש הצוות הנוסף, (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצרף אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר ע"י המל"ג). קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה. המסמכים יצורפו בסופו של נספח 8.		

מסמכים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו

מס.	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	2.3.2	אישור מעורך-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע. האישור יצורף בסופו של נספח 2.		

מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא

מס.	הנושא	הערות
נספח 2	פרטי המציע	יש למלא ולחתום.
נספח 3	הצהרה בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עו"ד.
נספח 4	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עו"ד.
נספח 5	שמירת סודיות	יש לחתום.
נספח 6	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עו"ד.
נספח 7	הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עו"ד.
נספח 8	ניסיון היועץ ואיש הצוות הנוסף המוצעים לצורך בדיקת העמידה בתנאי הסף ואמות המידה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עו"ד.
נספח 9	תכנית העבודה המוצעת	יש למלא ולחתום.
נספח 10	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח 11	נוהל הגרלה לבחירת הזוכה למכרז	יש לחתום.
נספח 12	הצעת מחיר	יש למלא ולחתום.
נספח 13	הוראת תכ"ם 13.9.2	יש לחתום.
נספח 14	הודעת תכ"ם 13.9.2.1	יש לחתום.
נספח 15	הסכם התקשרות	יש לחתום.
נספח 15א'	כתב ערבות ביצוע	יש לחתום.
נספח 20	מסמך תשובות לשאלות הבהרה שהופץ על ידי המשרד	יש לחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.

נספח 1 השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

מובהר כי המציעים אינם נדרשים לצרף נספח זה להצעתם.

1. כללי

- 1.1 משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מבקש לקבל הצעות לשירותי ייעוץ בתחום ניהול תהליכי התקשרות.
- 1.2 מטרת המכרז היא לאתר יועץ, לצורך מתן שירותי ייעוץ בתחום ניהול תהליכי תקשורת, אשר יספק את השירותים באמצעות צוות, כמפורט מטה.
- 1.3 מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

2. מקום מתן השירות

השירותים יסופקו במשרדי היועץ. ייתכנו מפגשים שיתקיימו עם נציגי המשרד. המפגשים יתקיימו במטה ובמחוזות משרד הרווחה בכל הארץ, מרביתם יתקיימו במטה יחידת המכרזים בירושלים.

3. עבודת הייעוץ

3.1 עבודת הייעוץ תכלול:

3.1.1 ניתוח המצב הקיים כיום ;

- 3.1.1.1 לימוד עבודת המשרד על אגפיו השונים ;
- 3.1.1.2 סקירת ההתקשרויות הנוכחיות, הן במכרזים והן בפטור ממכרז, יתרונותיהם וחסרונותיהם מבחינה כלכלית ומשפטית (הערכה כי כיום יש במשרד כ- 350 התקשרויות בפטור ממכרז וכי מפורסמים כ- 100 מכרזים בשנה) ;
- 3.1.1.3 סקירת הליכי העבודה בין הגורמים המקצועיים, הלשכה המשפטית, החשבות, אגף תקציבים ותחום מכרזים באגף מנהל ומשק.

3.1.2 הצעות ייעול ושיפור לעתיד והצגת חלופות לדרכי פעולה ביחס לממצאים במצב הקיים, בין

היתר בהתייחס לנושאים הבאים:

- 3.1.2.1 ייעול ושיפור ההליך המכרזי ;
- 3.1.2.2 חסמים במכרזים, כגון: מבנים, ביטוח, דרישות ניסיון ;
- 3.1.2.3 בחינת מודלי התעריפים ;
- 3.1.2.4 בחינת האפשרות לתחרות על מחיר ;
- 3.1.2.5 הגדלת שוק הספקים ;

- 3.1.2.6 בחינת הספקים שעובדים כיום עם המשרד בהיבט הכלכלי, הארגוני והמשפטי ;
- 3.1.2.7 סנקציות ותמרוצים במכרזים ;
- 3.1.2.8 קביעת מדדי הצלחה למתן השירות ;
- 3.1.2.9 הליכי בקרה ופיקוח על ההתקשרויות ;
- 3.1.2.10 שימור ידע במכרזים ;
- 3.1.2.11 חדשנות וגמישות במכרזים ;
- 3.1.2.12 ניהול מאגר ספקים משרדי ;
- 3.1.2.13 מכרזים הכוללים דרישות למבנים בבנייה/קרקע ;
- 3.1.2.14 התקנת תקנת פטור בתחומים חברתיים מסויימים כגון בתים לחיים.
- 3.1.3 **בחינה כלכלית ומשפטית של התשתית הקיימת והחלופות הנבחרות המציגה תועלות ועלויות כלכליות נוספות, הצגת סיכונים קיימים וכן הצגת עלויות שקיים קושי לתת להן ביטוי כמותי.**
- 3.1.4 גיבוש ניירות עמדה, מיפוי תהליכים, וכו' וכן נושאים נוספים ככל שיידרש על ידי המזמין.
- 3.1.5 ליווי המשרד ויישום ההמלצות שיתקבלו, במכרז פיילוט בנושא שייבחר באחד האגפים במשרד וכן בהליך בחירת הזוכה והפקת לקחים למכרזים עתידיים נוספים.

יובהר כי הרשימה הנ"ל אינה סגורה וכי המשרד רשאי להוסיף ליועץ תחומים רלוונטיים נוספים.

עוד מובהר כי היועץ יידרש להשתתף בדיונים שיתקיימו מעת לעת וכי העסקתו תהיה בהתאם לתעריף שעות עבודה בהתאם למשימות ואבני דרך שיוגדרו על ידי נציגי המזמין.

3.2 לוחות זמנים

3.2.1 לוח זמנים לביצוע העבודה :

לוח הזמנים לביצוע העבודה ע"י הצוות יהיה בהתאם לאבני הדרך שלהלן :

מטלה – לפי הפירוט	פירוט	לוח זמנים
3.1.1	סקירות מקדימות, הגדרת כשלים, בעיות וכו'	שלושה חודשים (מיום חתימת ההסכם) (כ- 300 שעות סה"כ לשני היועצים).
3.1.2-3.1.4	סקירת חלופות ודרכי פתרון תוך יצירת מנגנונים לייעול ושיפור התהליך הקיים כיום, המלצה על חלופה מומלצת	שלושה חודשים (מיום הגשת המסקנות מסעיף 1.2.3.1 (כ- 300 שעות סה"כ לשני היועצים).

3.1.5	גיבוש אסטרטגיית פעולה וליווי המשרד במכרז פיילוט	בהתאם ללוחות הזמנים שיקבעו ע"י המזמין (לפי הצורך, עד 50 שעות לחודש לשני היועצים).
-------	----------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------

יובהר כי בסיום כל שלב יוגשו תוצרי העבודה לאישור ולהתייחסות המזמין, ולאחר הערותיו יתוקנו יושלמו תוצרי המזמין. המזמין יהא רשאי לשנות את לוחות הזמנים, בהתאם לשיקול דעתו.

- 3.3 מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי המשרד, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק
- 3.4 למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 50% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכי המשרד וקיומו של תקציב מתאים, הכל בכפוף לאישור ועדת המכרזים המשרדית.

4. מועדי מתן השירות

השירותים יסופקו במועדים בהתאם לתכנית העבודה שתיקבע על ידי המשרד בשיתוף הספק.

5. העסקה של היועץ ואיש הצוות הנוסף

- 5.1 הספק הוא אשר יהיה מעסיקו של היועץ ואיש הצוות הנוסף במכרז זה. הספק מתחייב לשלם את שכר כח האדם ואת כל הזכויות הסוציאליות עפ"י חוק. כמו כן ישלם הספק את כל המיסים וההפרשות הסוציאליות של כח האדם ואת כל המיסים המוטלים על המעסיק, כפי שיהיו בתוקף, במועדים המחויבים עפ"י החוק לכל תשלום.
- 5.2 הספק מתחייב להעסיק או לשכור או להסתייע ביועץ ובאיש צוות נוסף בעלי כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במפרט המכרז על נספחיו ובהסכם.
- 5.3 הספק מתחייב להעמיד לרשות המשרד יועץ ואיש צוות נוסף בהיקף הנדרש על מנת לעמוד בדרישות מפרט המכרז על נספחיו ובדרישות ההסכם.
- 5.4 הספק מתחייב כי השירות יינתן למשרד אך ורק על ידי היועץ שנכלל בהצעה. החלפה של יועץ מחייבת קבלת אישור מראש ובכתב מטעם המשרד.

מובהר כי במקרה של אי עמידה בדרישות המפורטות בסעיף זה המשרד יהיה זכאי לפיצוי מוסכם בהתאם לאמור בסעיף 21. להסכם המצורף כנספח 15 למכרז זה.

נספח 2 פרטי המציע

1. שמו של המציע: _____
2. סוג התארגנות (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): _____
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / ע.מ.: _____
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות):

5. שמו של המנהל הכללי: _____
6. כתובתו מלאה של המציע (כולל מיקוד): _____
7. מספרי טלפון: _____
8. מספר פקס: _____
9. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: _____
מס. טלפון: _____
נייד: _____
מס. פקס: _____
כתובת דואר אלקטרוני: _____
10. מספר עובדים המועסקים על ידי המציע נכון למועד הגשת ההצעה: _____
11. מחזור כספי של המציע לשנת 2015: _____

מובהר כי הפרטים המפורטים בסעיפים 10 ו-11 לעיל מיועדים עבור שימוש פנימי של המשרד לצרכי בקרה ולא ישמשו לצורך בדיקת ההצעה ובחירת הזוכה.

חותמת וחתימה

שם החותם

תאריך

נספח 3 הצהרה בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מס' 244 – שירותי ייעוץ בתחום ניהול תהליכי התקשרות (להלן: "המכרז").

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח בעל זיקה כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 [להלן – "חוק עסקאות גופים ציבוריים"]. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. המציע הוא תאגיד הרשום בישראל.

יש לסמן X במשבצת המתאימה:

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עברות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום עד למועד האחרון להגשת ההצעות [להלן – "מועד הגשה"] מטעם המציע במכרז.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר המינימום ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ תאריך
_____ שם החותם
_____ חתימה וחותמת

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
_____ מספר רישיון
_____ חתימה וחותמת

נספח 4 הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מס' 244 – שירותי ייעוץ בתחום ניהול תהליכי התקשרות (להלן: "המכרז").

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

המציע הוא תאגיד הרשום בישראל.

יש לסמן X במשבצת המתאימה:

המציע מעסיק עד 25 עובדים; המציע מצהיר כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) אינן חלות עליו.

המציע מעסיק מעל 25 עובדים ועד 100 עובדים; המציע מצהיר כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליו והוא מקיים אותן, ובכלל זה פועל לקידום הייצוג ההולם בקרב עובדיו, לרבות ביצוע התאמות. לעניין זה, "התאמות" – לרבות התאמת מקום העבודה, הציוד שבו, דרישות התפקיד, שעות העבודה, מבדקי קבלה לעבודה, הכשרה והדרכה, נוהלי עבודה, והכל מבלי שהדבר יטיל על המעסיק נטל כבד מדי;

המציע מעסיק מעל 100 עובדים אך טרם פנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות; המציע מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 יום ממועד ההודעה על הזכייה במכרז, ככל שהצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;

המציע מעסיק מעל 100 עובדים ופנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות; המציע מצהיר כי ביום ___/___/___ פנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות וכי פעל ליישום ההנחיות שקיבל בעקבות פנייתו כאמור.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ מר / גב' _____

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 244

שזיחה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי,

ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימה וחותמת

_____ מספר רישיון

_____ תאריך

נספח 5 שמירת סודיות

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מס' 244 – שירותי ייעוץ בתחום ניהול תהליכי התקשרות (להלן: "המכרז").

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:
"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.
"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.
"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי ידיעה כנ"ל מאת נציג המשרד.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי הזהוי ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק להגנת הפרטיות והוראות כל חוק, הנוגע לענין.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

חתימה

שם החותם

תאריך

נספח 6 תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני, הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד אצל המציע _____ (יש לציין את שם המציע) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע **במכרז מס' 244 – שירותי ייעוץ בתחום ניהול תהליכי התקשרות** (להלן: "המכרז").
3. בכונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד/עוסק מורשה ופרטי יצירת קשר עמו):

שם התאגיד/עוסק מורשה	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד/עוסק מורשה אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד/עוסק מורשה אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן X במקום המתאים

- למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
- המציע נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47 לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם המציע	חותמת המציע	שם המצהיר	חתימת המצהיר
_____	_____	_____	_____	_____

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין
_____	_____	_____

נספח 7 הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – המציע) המבקש להתקשר עם עורך מכרז מס' 244 – שירותי ייעוץ בתחום ניהול תהליכי התקשרות (להלן – המכרז). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1. עיינתי בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה נספח השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (נספח 1), הבנתי אותם והבאתי בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת עריכת הצעתי והצעתי עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז וכי כל תנאי המכרז, על נספחיו, מקובלים עליי במלואם ואני מתחייב כי ביכולתי לעמוד בהם. ברור ומוסכם עליי, כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת והנני מצהיר כי אין סתירה בין רכיבי הצעתי השונים. הנני מצהיר ומתחייב כי הבנתי את מהות העבודה, כי אני מסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגשתי את הצעתי, קיבלתי את מלוא המידע האפשרי, בדקתי את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, כי הבאתי בחשבון את כל המידע, שנתקבל מהמשרד, וכי אני מודע ללוחות-הזמנים וליתר האילוצים, הכרוכים בביצועם של השירותים, ולא יהיו לי כל טענות בגין קשיים או אילוצים כאמור.

2. אין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים.

3. לא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום מתן השירותים, למעט מטעם המשרד, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המשרד ואודיע למשרד באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים. המשרד רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

4. הנני מצהיר כי כל זכויות הקניין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי מכרז זה, יהיו בבעלותם הבלעדית של המשרד. אין ולא יהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם ע"י המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. הנני מתחייב לשאת באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר ואשפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור. אני מצהיר/ה, כי זכויות הקניין בחלק מן התוצרים או השירותים הבאים או בכלם שייכות לצד שלישי:

1. _____
2. _____
3. _____

4.

אישורים מאת הצד השלישי כאמור בדבר זכותי להציע לחברה תוצרים או שירותים אלו מצורפים בזאת.
5. שילמתי בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיי כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי אם אזכה במכרז, אקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.

6. אם אזכה במכרז, אעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה/חותמת

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני
במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ מר / גב'
_____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי,
ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפויה/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה /
תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך



הלב פתוח לרווחה

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 244

מדינת ישראל
משרד העבודה, הרווחה והשירותים
החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



נספח 8 ניסיון היועץ ואיש הצוות הנוסף המוצעים לצורך בדיקת העמידה בתנאי הסף ואמות המידה

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והשירותים החברתיים – לצורך שירותי ייעוץ בתחום ניהול תהליכי התקשרות.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הערות כלליות:

- בסופו של נספח זה, יש לצרף קורות חיים מפורטים של כל המועמדים, העתקים של תעודות אקדמיות שלהם ומסמכים נוספים לגביהם, ככל שהם רלבנטיים להערכת ניסיונם, כישוריהם ומיומנויותיהם.
- מובהר בזה כי בדיקת עמידתו של היועץ המוצע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.
- עוד מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- בעת מילוי הטבלאות ביחס ליועץ המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- הנספח, וכל עמוד נוסף שיצורף אליו, ייחתמו על ידי עורך-דין (לאימות).

1. היועץ המוצע

1.1 השכלה, הכשרה וניסיון של היועץ המוצע

1.1.1 היועץ המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 2.2.1 למכרז.

1.1.2 שם היועץ המוצע: _____

1.1.3 מס' ת"ז: _____

עמוד 41, מתוך 85 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

גרסא: 1.6
(מעודכן ליום 22 אפריל 2015, ידני: 25.9.16)



הלב פתוח לרווחה

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 244

מדינת ישראל
משרד העבודה, הרווחה והשירותים
החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



- 1.1.4 טלפון: _____
- 1.1.5 טלפון נייד: _____
- 1.1.6 דואר אלקטרוני: _____
- 1.1.7 השכלה אקדמית (סעיף 2.2.1.1 למכרז, אמת מידה 1.4) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

תואר אקדמי ראשון

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ותעודות המעידות על השכלה אקדמית..

1.1.8 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ לאחר קבלת התואר האקדמי הראשון, בעבודה עבור גוף ציבורי (סעיף 2.2.1.2 למכרז):

שם איש קשר ופרטי התקשרות	שנות מתן השירות		פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי היועץ המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
	עד חודש ושנה	מחודש ושנה		

עמוד 42, מתוך 85 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

גרסא: 1.6
(מעודכן ליום 22 אפריל 2015, ידני: 25.9.16)



הלב פתוח לרווחה

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 244

מדינת ישראל
משרד העבודה, הרווחה והשירותים
החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



שם איש קשר ופרטי התקשרות	שנות מתן השירות		פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי היועץ המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
	עד חודש ושנה	מחודש ושנה		

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.1.9 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע בליווי של פרויקטים כלכליים ו/או משפטיים מורכבים בהיקף של 500 שעות שנתיות
(סעיף 2.2.1.3. למכרז):

שם איש קשר ופרטי התקשרות	שנות מתן השירות		פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי היועץ המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
	עד חודש ושנה	מחודש ושנה		

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.1.10 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע בתחום רכש והתקשרויות מול גופים ציבוריים בשבע השנים האחרונות הקודמות
למועד האחרון להגשת ההצעות. (אמת מידה 1.1):

שם איש קשר ופרטי התקשרות	שנות מתן השירות		פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי היועץ המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
	עד חודש ושנה	מחודש ושנה		

עמוד 43, מתוך 85 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

גרסא: 1.6
(מעודכן ליום 22 אפריל 2015, ידני: 25.9.16)



הלב פתוח לרווחה

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 244

מדינת ישראל
משרד העבודה, הרווחה והשירותים
החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי היועץ המוצע	שנות מתן השירות		שם איש קשר ופרטי התקשרות
		מחודש ושנה	עד חודש ושנה	

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.1.11 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע בהגדרת ובניית מתודולוגיות עבודה בפרוייקטים מורכבים בהיקף של 500 שעות שנתיים, בשבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות. (אמת מידה 1.2):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי היועץ המוצע	שנות מתן השירות		שם איש קשר ופרטי התקשרות
		מחודש ושנה	עד חודש ושנה	

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.1.12 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע בעבודה בתחום המכזים בעבודה עם גופים ציבוריים בשלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות. (אמת מידה 1.3):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי היועץ המוצע	שנות מתן השירות		שם איש קשר ופרטי התקשרות
		מחודש ושנה	עד חודש ושנה	

עמוד 44, מתוך 85 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

גרסא: 1.6
(מעודכן ליום 22 אפריל 2015, ידני: 25.9.16)



מדינת ישראל
משרד העבודה, הרווחה והשירותים
החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



מכרז פומבי דו-שלבי מס' 244

שם איש קשר ופרטי התקשרות	שנות מתן השירות		פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי היועץ המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
	עד חודש ושנה	מחודש ושנה		

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.2 המלצות ביחס ליועץ המוצע

על המציע לפרט בטבלה הבאה רשימת גופים ממליצים עבורם נתן היועץ המוצע בחמש השנים האחרונות שירותי ליווי של פרויקטים כלכליים ו/או משפטיים מורכבים בהיקף של 500 שעות שנתיות (אמת מידה 1.5):

שם הגוף	תיאור הפעילות שבוצעה על ידי היועץ המוצע	שנות הפעילות	שם הממליץ	טלפון ממליץ	טלפון נייד

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

2. איש הצוות הנוסף

2.1 השכלה, הכשרה וניסיון של היועץ המוצע

2.1.1 היועץ המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 2.2.2 למכרז.

2.1.2 שם איש הצוות הנוסף המוצע: _____

עמוד 45, מתוך 85 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

גרסא: 1.6
 (מעודכן ליום 22 אפריל 2015, ידני: 25.9.16)



הלב פתוח לרווחה

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 244

מדינת ישראל
משרד העבודה, הרווחה והשירותים
החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



- 2.1.3 מס' ת"ז: _____
- 2.1.4 טלפון: _____
- 2.1.5 טלפון נייד: _____
- 2.1.6 דואר אלקטרוני: _____
- 2.1.7 השכלה אקדמית (סעיף 2.2.2.1 למכרז, אמת מידה 2.4) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

תואר אקדמי ראשון

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ותעודות המעידות על השכלה אקדמית

- 2.1.8 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של איש הצוות הנוסף המוצע בליווי של פרויקטים כלכליים מורכבים בהיקף של 300 שעות שנתיות. (סעיף 2.2.1.2 למכרז):

עמוד 46, מתוך 85 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

גרסא: 1.6
(מעודכן ליום 22 אפריל 2015, ידני: 25.9.16)



הלב פתוח לרווחה

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 244

מדינת ישראל
משרד העבודה, הרווחה והשירותים
החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



שם איש קשר ופרטי התקשרות	שנות מתן השירות		פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי היועץ המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
	עד חודש ושנה	מחודש ושנה		

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

2.1.9 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של איש הצוות הנוסף המוצע לאחר קבלת התואר האקדמי הראשון, בעבודה עבור גוף ציבורי. (סעיף 2.2.2.2 למכרז):

שם איש קשר ופרטי התקשרות	שנות מתן השירות		פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי היועץ המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
	עד חודש ושנה	מחודש ושנה		

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

2.1.10 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של איש הצוות הנוסף המוצע בתחום רכש והתקשרויות מול גופים ציבוריים בשבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. (אמת מידה 2.1):

עמוד 47, מתוך 85 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

גרסא: 1.6
(מעודכן ליום 22 אפריל 2015, ידני: 25.9.16)



הלב פתוח לרווחה

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 244

מדינת ישראל
משרד העבודה, הרווחה והשירותים
החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	שנות מתן השירות		פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי היועץ המוצע
	עד חודש ושנה	מחודש ושנה	

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

2.1.11 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של איש הצוות בהגדרת ובניית מתודולוגיות עבודה בפרוייקטים מורכבים בהיקף של 300 שעות שנתיות, בשבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות. (אמת מידה 2.2):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	שנות מתן השירות		פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי היועץ המוצע
	עד חודש ושנה	מחודש ושנה	

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

2.1.12 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע ייבדק ניסיון היועץ המוצע בעבודה בתחום המכזים בעבודה עם גופים ציבוריים בשלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות (אמת מידה 2.3):

עמוד 48, מתוך 85 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



מדינת ישראל
 משרד העבודה, הרווחה והשירותים
 החברתיים
 אגף מנהל ומשק ומכרזים



מכרז פומבי דו-שלבי מס' 244

שם איש קשר ופרטי התקשרות	שנות מתן השירות		פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי היועץ המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
	עד חודש ושנה	מחודש ושנה		

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

הצהרת המציע:

טלפון	תפקיד	שם
מס' זהות/עוסק מורשה	תאריך	חתימה וחותמת
מיקוד	פקס	כתובת

אישור עורך דין

עמוד 49, מתוך 85 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

גרסא: 1.6
 (מעודכן ליום 22 אפריל 2015, ידני: 25.9.16)



הלב פתוח לרווחה

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 244

מדינת ישראל
משרד העבודה, הרווחה והשירותים
החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב
/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי
עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

עמוד 50, מתוך 85 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

גרסא: 1.6

(מעודכן ליום 22 אפריל 2015, ידני: 25.9.16)

ג. ניהול זמנים ותיעדוף במסגרת שלבי התכנית (15%)

ד. התאמת התכנית המוצעת לתחום שירותי הרווחה (15%)

ה. התרשמות כללית (הפגנת ידע ובקיאות בתחום הרלוונטי, הקו המקצועי המנחה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, יכולות ניתוח, בהירות ושימות התכנית המוצעת וכיו"ב) (15%)

הנני מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר ע"י המשרד.

חתימת המציע:

חתימה/חותמת

שם החותם

תאריך

נספח 10 חלקים חסויים בהצעה

אני, המציע במכרז מס' 244 – שירותי ייעוץ בתחום ניהול תהליכי התקשרות מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפני ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

הערה: כאמור בתת-סעיף 4.3.9 למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להמציא עותק נוסף של ההצעה, שבה החלקים החסויים מושחרים.

חתימת המציע:

_____	_____	_____
חתימה/חותמת	שם החותם	תאריך

נספח 11 נוהל הגרלה לבחירת הזוכה למכרז

1. **ועדת הגרלה**
חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.
2. **נוהל עבודה**
 - א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
 - ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול יחתם על ידי כל חברי הוועדה.
 - ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
 - ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.
3. **שיטת ההגרלה**
 - א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.
 - ב. כל פתק השתתפות יחתם בידי חברי הוועדה.
 - ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
 - ד. יו"ר הוועדה ישלף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
 - ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.

נספח 12 הצעת מחיר

מובהר כי טופס זה יצורף במעטפה אטומה נפרדת שתכיל את טופס זה בלבד (בשני עותקים)
 אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז.

תאריך: _____

לכבוד
 משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
 ועדת המכרזים המשרדית
 ירושלים

הנדון: הצעת מחיר

להלן הצעת המחיר במסגרת מכרז מס' 244 – שירותי ייעוץ בתחום ניהול תהליכי התקשרות, כנדרש במסמכי המכרז, בנספחים ובהסכם:

- אני מצהיר, כי היועץ המוצע עומד בכל דרישות ההשכלה והנסיון, הנדרשות בהודעה ה-13.9.2.1 של החשכ"ל ("תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים") עבור הדרגה, אותה רשמתי, וכי ידוע לי, שלמשרד ניתנת זכות ההחלטה הבלבדית בדבר מידת עמידתו של היועץ המוצע בדרישות של הדרגה המבוקשת.
- ידוע לי ומקובל עלי, כי אם היועץ המוצע אינו עונה על כל הדרישות, לפיהן הוא הוצע, אז מועמדותו עלולה להיפסל, ללא כל הודעה נוספת על האמור כאן.
- מובהר בזאת כי המחיר המירבי שבכלל הסעיפים ייקבע לפי היועץ המוצע, ללא תלות בדרגתו של איש הצוות הנוסף.

מחיר מוצע (סה"א, לא כולל מע"מ)	מחיר מירבי	פירוט העבודה
	300 שעות * תעריף מקסימלי של היועץ לאחר ההנחות הקבועות בהודעת חשכ"ל 13.9.2.1	סקירות מקדימות, הגדרת כשלים, בעיות וכו'
	300 שעות * תעריף מקסימלי של היועץ לאחר ההנחות הקבועות בהודעת חשכ"ל 13.9.2.1	סקירת חלופות ודרכי פתרון תוך יצירת מנגנונים לייעול ושיפור התהליך הקיים כיום, המלצה על חלופה מומלצת

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 244

מחיר לשעת עבודה לצורך גיבוש אסטרטגיית פעולה וליווי המשרד במכרז פיילוט (לפי הצורך, עד חמישים שעות לחודש)

המחיר לחודש כמפורט בעמודה (e) * 6 חודשים	מחיר לשעה לאחר הנחות, כמפורט בעמודה (c) * 50 שעות לחודש	תעריף לשעה לאחר הנחות (ש"ח, לא כולל מע"מ)	תעריף מרבי לפי הדרגה בהודעת החשב"ל הנ"ל	דרגתו של היועץ המוצע לפי הודעה ה.13.9.2.1 של החשב"ל - "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים"
(f)	(e)	(c)	(b)	(a)

הנחיות למילוי הטבלה:

- בעמודה (a), יש לרשום את דרגתו של היועץ המוצע לפי הדרגות, הקבועות בהודעה הרלבנטית. יודגש: על המציע לוודא, כי היועץ המוצע עונה על כל הדרישות לגבי הרמה, לפיה הוא מוצע. אם המועמד המוצע אינו עונה על כל הדרישות, לפיהן הוא הוצע, אז מועמדותו עלולה להיפסל, ללא כל הודעה נוספת על האמור כאן.
- בעמודה (b), יש לציין את התעריף המרבי לפי דרגת היועץ.
- בעמודה (c), יש לציין את המחיר ה"סופי" לשעה, בש"ח, לא כולל מע"מ;
- בעמודה (e), יש לציין את המחיר המוצע לשעה * 50 שעות (הערכה חודשית). יובהר כי מספר זה הינו אומדן בלבד, והמשרד אינו מתחייב למספר שעות זה.
- בעמודה (f), יש לציין את המחיר בעמודה (e) * שישה חודשים, מספר זה ישמש לצורך השוואת ההצעות בלבד.

המחירים שיוצעו הינם סופיים, נקובים בש"ח, ויכללו את כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לביצוע עבודתו, כולל כל המסים וההיטלים, כח אדם, נסיעות, זמני עיבוד, שימוש בתוכנות סטטיסטיות, צילומים, שליחויות, תשתיות, תיקון תקלות, טלפונים, סריקת מסמכים, תשלומים בעד הוצאות טלפון, דואר, הדפסות, פקס, אש"ל וכיו"ב או בשל התייקרויות מכל סוג ומין.

עוד מובהר כי בפרויקטים בהם ההזמנה הינה של 200 שעות ומעלה **לפרויקט אחד**, התמורה שתשולם תינתן לאחר הנחה בגין עבודה מתמשכת בהתאם למפורט בהוראת תכ"ס 13.9.2 ולפי האמור להלן:

- אם ההתקשרות לקבלת שירותיו של היועץ המוצע תתבצע עם משרד או חברה של נותני-שירותים חיצוניים - סכום בש"ח, המחושב לפי 90% מהמחיר המוצע בהצעה (בתוספת מע"מ כחוק).
 - אם ההתקשרות לקבלת שירותיו של היועץ המוצע תעשה ישירות עם היועץ עצמו כנותן-שירות עצמאי - סכום בש"ח, המחושב לפי 80% מהמחיר המוצע בהצעה (בתוספת מע"מ כחוק).
- כמו כן, במידה ועבור פרויקט אשר ההזמנה עבורו הייתה עבור פחות מ-200 שעות ייגדל ויארך מעבר ל-200 שעות, התעריף לספק יהיה בהתאם לתעריפים להתקשרות מתמשכת, וזאת החל מהשעה ה- 201 למתן השירות

הצהרת המציע:

הננו מצהירים כי קראנו בעיון והבינונו את כל הפרטים של המכרז על כל נספחיו, כי ביכולתנו המקצועית, הכספית והארגונית לספק את השרות עפ"י כל תנאי המכרז, כי אנו מסכימים לכל התנאים ובהתאם ערכנו את הצעתנו הנ"ל.

חתימת המציע:

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה/חותמת _____

נספח 13 – הוראת תכ"ם 13.9.2

שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים	
פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	מספר הוראה: 13.9.2
פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	מהדורה: 04

מילות מפתח:

התקשרות אקראית, התקשרות מתמשכת, נותן שירותים חיצוני, ביצוע הדרכה, החזר הוצאות נסיעה, ביטול זמן, ניהול סיכונים

1. כללי

- 1.1. לעתים נדרשים משרדי הממשלה להתקשר עם אדם בעל ידע או מומחיות מיוחדת באופן ישיר לתקופה קצובה, שלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, לצורך מתן ייעוץ או שירות שבתחום מומחיותו.
- 1.2. הנחיות בנושא התקשרות עם קבלנים חיצוניים המעסיקים נותני שירותים חיצוניים ראה [בהוראת תכ"ם, "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.11.2](#).

2. מטרת המסמך

- 2.1. להנחות חשבים וגורמים נוספים במשרדי ממשלה בדבר כללי התשלום והתעריפים בגין מתן השירותים. יובהר כי הכללים המפורטים בהוראה זו כפופים ל[תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993](#).

3. הגדרות

- 3.1. התקשרות אקראית – כל התקשרות עם נותן שירותים שאינה עולה על 200 שעות, למעט התקשרות עם רואה חשבון.
- 3.2. התקשרות חדשה או נפרדת – התקשרות שמהות הפרויקט או המשימה, שלצורך ביצועם התקשרה הממשלה עם נותן השירותים, שונה ממהות הפרויקט או המשימה שלצורך ביצועם נעשתה ההתקשרות הקודמת או ההתקשרות הנפרדת עם אותו נותן שירותים.
- 3.3. התקשרות מתמשכת – כל התקשרות עם נותן שירותים בהיקף השווה ל-200 שעות או יותר, למעט התקשרות עם רואה חשבון.
- 3.4. שירות המבוצע בידי משרד/חברה של נותני שירותים חיצוניים – שירות העונה על כל התנאים הבאים (התנאים מצטברים):
 - 3.4.1. חוזה ההתקשרות לעניין מתן השירות נחתם מול החברה/שותפות.

- 3.4.2. נותן השירותים עובד בחברה/שותפות או שותף בה.
- 3.4.3. החברה/השותפות מעסיקה לפחות 3 נותני שירותים מקצועיים בתחום שבו ניתן הייעוץ.
- 3.4.4. לחברה מערך לוגיסטי עצמאי (כגון שירותי מזכירות והדפסה, תקורה משרדית וכיו"ב).
- 3.5. שירות המבוצע בידי נותן שירותים שאינו מועסק על ידי משרד/חברה – שירות שאינו עונה על כל התנאים הקבועים בסעיף 3.4.
- 3.6. שעת עבודה – 60 דקות.
- 3.7. תקופה (בהוראה זו) – עד 6 חודשים קלנדאריים עוקבים.

4. הנחיות לביצוע

- 4.1. ההנחיות הבאות יחולו על התקשרויות שמתקיימים בהן כל התנאים הבאים:
- 4.1.1. ההתקשרות היא עם נותן שירותים חיצוני עבור מתן שירות לפרויקט זמני או למשימה חולפת. עם תום הפרויקט או המשימה ההתקשרות מסתיימת.
- 4.1.2. נותן השירותים הוא בעל מומחיות מיוחדת בתחום הייעוץ או השירות המבוקש, ולא ניתן להעסיקו כעובד מדינה מן המניין.
- 4.2. העדפת תיחור על פי תפוקות
- 4.2.1. בכל פנייה לקבלת הצעות מנותני שירותים חיצוניים יוגדר בצורה ברורה ומפורטת מהם השירותים הנדרשים לביצוע במסגרת אותה ההתקשרות (להלן: "תפוקות"), כאשר המציע יידרש להגיש הצעת מחיר כוללת עבור התפוקה המבוקשת (להלן: "התמורה").
- 4.2.2. לא תהיה התקשרות עם נותן שירותים בתעריף שעתו במסגרת השירותים שיעניק, אלא אם החליטה ועדת המכרזים כי לא ניתן להגדיר במסגרת התקשרות זו את התפוקות הנדרשות.
- 4.3. התקשרות בתעריף שעתו
- 4.3.1. במקרים שבהם התקבל אישור ועדת המכרזים להתקשר עם נותן שירותים בתעריף שעתו, כאמור בסעיף 4.2.2, יידרש המציע להגיש הצעת מחיר שעתית לשעת עבודתו אשר לא תעלה על התעריפים המפורטים ב**הודעה**, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1.
- 4.3.2. התעריפים המפורטים ב**הודעה**, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1 הם תעריפים **מרביים**. התשלום יהיה בהתאם לרמתו המקצועית של נותן השירותים בפועל.
- 4.3.3. התעריפים שאליהם מתייחסת הוראה זו והמופיעים ב**הודעה**, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1 לא יכללו מע"מ כדין.
- 4.3.4. במקרים שבהם בוצעה התקשרות של המשרד עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעתו, ידרוש המזמין מנותן השירותים החיצוני להמציא, עם הגשת חשבון לתשלום, **טופס**, "הצהרה על ביצוע שעות העבודה ונסיעות שניתנו בפועל", מס' ט. 13.9.2.1.

- 4.3.5. המזמין שקיבל את השירותים יאשר בכתב כי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו לבין מהותם והיקפם של השירותים שניתנו בפועל.
- 4.3.6. היקף התקשרות מרבי לתקופה בהתקשרות מתמשכת בתעריף שעת
- 4.3.6.1. היקפה של התקשרות מתמשכת עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעת לא יעלה על 180 שעות חודשיות בממוצע לתקופה, למעט במקרים שבהם ניתן אישור מיוחד לחריגה מהיקף זה מחטיבת השכר באגף החשב הכללי. הבקשה לאישור מיוחד תידון לאחר קבלת התייחסותו של חשב המשרד בלבד.
- 4.3.7. חשב המשרד יבצע בקרה, לפחות אחת לשנה, אחר ביצוע הנחיות במסגרת התקשרות בתעריף שעת.
- 4.4. התקשרות עם יועצים, מתכננים ונותני שירותים פסיכולוגיים
- 4.4.1. התעריפים המפורטים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1 הם תעריפים עבור התקשרות אקראית בלבד.
- 4.4.2. בהתקשרויות עם יועצים, מתכננים ונותני שירותים פסיכולוגיים, במקרים שבהם נדרשת הארכת תקופת ההתקשרות האקראית, המזמין יפעל כדלהלן:
- 4.4.2.1. במקרים שבהם תקופת ההתקשרות תוארך ב-50% או יותר ממשך תקופת ההתקשרות המקורית, בין אם באמצעות הארכה אחת ובין אם באמצעות כמה הארכות, התעריף לנותן השירותים החיצוני החל מהשעה ה-201 למתן השירות יהיה בהתאם לתעריפים של התקשרות מתמשכת.
- 4.4.3. עבור התקשרות מתמשכת ישולמו התעריפים המרביים הבאים:
- 4.4.3.1. עבור שירות המבוצע בידי משרד/חברה של נותן שירותים חיצוניים ישולמו 90% מגובה התעריף שנקבע בחוזה ההתקשרות [בכפוף לתעריפים המרביים הקבועים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1].
- 4.4.3.2. עבור שירות המבוצע בידי נותן שירותים שאינו מועסק על ידי משרד/חברה ישולמו 80% מגובה התעריף שנקבע בחוזה ההתקשרות, בכפוף לתעריפים המרביים הקבועים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1.
- 4.4.3.3. הפחתה נוספת בשל עבודה בהיקף מלא לתקופה ממושכת
- 4.4.3.3.1. הפחתה של 10% מהתעריף תחול על תעריף שעת לנותן שירותים חיצוני שמועסק למעלה מ-180 שעות בחודש בממוצע לתקופה כמוגדר בהוראה זו, או לחלופין – לתקופת התקשרות למתן השירות העולה על שנתיים. הפחתה זו תחול על התעריפים לאחר ההפחתה הקבועה בסעיף 4.4.3.

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 244

- 4.4.3.3.2. משך תקופת ההתקשרות לעניין ההפחתה, כאמור לעיל, יחושב החל ממועד תחילת ההתקשרות הראשונה עם נותן השירותים החיצוני. אם הוארכה תקופת ההתקשרות בחוזה התקשרות נפרד לאותו פרויקט, יש להתייחס לתקופת התקשרות זו כהמשך של ההתקשרות הקודמת לעניין מניין החודשים או שעות ההתקשרות.
- 4.4.3.4. במקרים שבהם מתבצעת התקשרות עם נותן שירותים אחד במספר התקשרויות חדשות או נפרדות, תחושב כל תקופת התקשרות בנפרד לעניין משך תקופת ההתקשרות.
- 4.4.4. סעיפים 4.4.2 ו-4.4.3 לא יחולו על התקשרויות עם רואי חשבון.
- 4.5. התקשרות לקבלת ייעוץ בניהול סיכונים
- 4.5.1. כלל ההנחיות המפורטות בסעיף 4.4 לעיל חלות על קבלת שירותי ייעוץ לניהול סיכונים. בעניין זה יחולו ההגדרות הבאות:
- 4.5.2. "נסיון בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ" – ייחשב אחד מאלו:
- 4.5.2.1. ביצוע וליווי תהליכי בקרה פנימית וביקורת פנימית, תהליכי SOX ותהליכי ISOX (גושן) בחברה.
- 4.5.2.2. ביצוע תהליכי בקרה פנימית וביקורת פנימית, הערכת בקרות והערכת סיכונים בתחומי מערכות מידע וכן ביקורת מערכות מידע בחברה או בארגון.
- 4.5.3. "נסיון בניהול סיכונים" – ייחשב אחד מאלו:
- 4.5.3.1. נסיון בניהול סיכונים כולל (ERM).
- 4.5.3.2. נסיון בניהול סיכונים תפעוליים.
- 4.5.3.3. נסיון בניהול סיכוני IT ומערכות מידע.
- 4.6. התקשרות עם רואי חשבון
- 4.6.1. כל התקשרות של גוף ממשלתי עם רואה חשבון חיצוני, תעשה כמפורט בהוראת תכ"ם.
- "מאגר רואי חשבון", מס' 7.19.1.
- 4.6.2. הצעת המחיר תהיה אחידה ויחידה עבור שעת עבודה לספק (רואי חשבון+מתמחים), ולא תעלה על התעריף המקסימאלי שנקבע על פי הודעה, "תעריפי ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", מס' 2.1.9.13.
- 4.7. השכלה ותקופת ניסיון
- 4.7.1. תואר אקדמי ייחשב כתואר שנרכש במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 244

- 4.7.2. נותן שירותים בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.
- 4.7.3. ניסיון מקצועי יחשב כניסיון בתחום המקצוע הרלוונטי שבו ניתנת עבודת הייעוץ, החל ממועד הזכאות לתואר ראשון או כל תואר מקצועי מוכר אחר. הניסיון יוכר לאחר המצאת האישורים והאסמכתאות הנדרשים על ידי נותן השירותים החיצוני. ניתן יהיה להכיר בניסיון מקצועי לפני קבלת התואר רק אם הוא בתחום התפקיד אותו ממלא היועץ.
- 4.7.4. לצורך אימות ניסיון רלוונטי, יידרש נותן השירותים להצהיר על עבודות קודמות שלו. אימות המסמכים ייעשה בוועדת מכרזים.
- 4.8. ביצוע הדרכה
- 4.8.1. נותן שירותים חיצוני, אשר במסגרת מתן השירותים נדרש לבצע הדרכה, לא יהיה זכאי לתעריפי הדרכה אלא לתעריפי ההתקשרות בהתאם להוראה זו.
- 4.9. תשלומים נוספים בשל ביצוע התפוקות
- 4.9.1. נותן השירותים, המשתייך לאחת הקבוצות המפורטות בסעיפים לעיל, לא יקבל כל תשלום או הטבה אחרת בשל ביצוע התפוקות, לרבות תשלומים בעד הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות.
- 4.10. החזר הוצאות נסיעה
- 4.10.1. זכאות לקבלת החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים
- 4.10.1.1. עורך המכרז יהיה רשאי לקבוע כי לנותן השירותים החיצוני לא ישולמו החזרי הוצאות נסיעה בתפקיד וזאת בהתאם לשיקול דעתו ובשים לב לתדירות הנסיעות ולסבירות העניין.
- 4.10.1.2. במידה ויוחלט כי ניתן לשלם לנותן השירותים החיצוני החזר הוצאות נסיעה בתפקיד, הרי שהתשלום עבור נסיעה ממקום עבודתו הקבוע של נותן השירותים החיצוני למקום מתן השירות יינתן במקרים שבהם התקיימו כל התנאים הבאים:
- 4.10.1.2.1. מרחק הנסיעה של נותן השירותים החיצוני ממקום עבודתו הקבוע למקום מתן השירות עולה על 30 קילומטרים.
- 4.10.1.2.2. הנסיעה כרוכה בהוצאה כספית מצדו של נותן השירותים החיצוני.
- 4.10.1.2.3. עם הגשת החשבון לתשלום חתם נותן השירותים החיצוני על טופס, "הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני", נס' ט. 13.9.2.2.

- 4.10.1.3. הת
- שלום לנותן השירותים ישולם עבור מספר הקילומטרים שביצע במכפלת התעריף, כאמור בהודעה, "[החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים](#)", מס' ה. 13.9.2.2.
- 4.10.1.4. המרחק בין יעדי הנסיעה ייקבע בהתאם לטבלת המרחקים המפורסמת על ידי חטיבת השכר באגף החשב הכללי [ראה [הוראת תכ"ם](#), "[החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי](#)", מס' 13.4.1]. במקרים שבהם לא קיים מידע לגבי יעד מסוים, יחושב המרחק לפי מיקום העיר הקרובה ליעד המצוינת בטבלת המרחקים. בכל מקרה לא יחושב המרחק בין יעדי הנסיעה על סמך שיקול דעתו של נותן השירותים או על סמך דיווח מטעמו.
- 4.10.1.5. נותן שירותים חיצוני לא יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה עבור נסיעה ברכב ממשלתי או הצטרפות לנסיעה עם רכב אחר, וכן לא יהיה זכאי לכפל תשלום, כאשר מספר נותני שירותים נוסעים ברכב אחד.
- 4.10.2. [ביטול זמן](#)
- 4.10.2.1. לא ישולם לנותן השירותים תשלום עבור ביטול זמנו עקב נסיעה.
- 4.10.3. [כפל תשלום עבור החזר הוצאות נסיעה](#)
- 4.10.3.1. נותן שירותים חיצוני לא יקבל הוצאות נסיעה משני גופים ממשלתיים שונים (או יותר) עבור אותה נסיעה לאותו היעד. כל נסיעה ליעד במרחק הקטן מ-15 קילומטרים תיחשב כנסיעה לאותו היעד (לדוגמה, נסיעה מתל אביב למבשרת ציון ולאחר מכן לירושלים תיחשב כנסיעה אחת, מתל אביב לירושלים).
- 5. מסמכים ישימים**
- 5.1. [הוראת תכ"ם](#), "[התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם](#)", מס' 7.11.2.
- 5.2. [הוראת תכ"ם](#), "[מאגר רואי חשבון](#)", מס' 7.19.1.
- 5.3. [הוראת תכ"ם](#), "[החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי](#)", מס' 13.4.1.
- 5.4. [טופס](#), "[הצהרה על ביצוע שעות העבודה ונסיעות שניתנו בפועל](#)", מס' ט. 13.9.2.1.
- 5.5. [טופס](#), "[הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני](#)", מס' ט. 13.9.2.2.
- 5.6. [הודעה](#), "[תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים](#)", מס' ה. 13.9.2.1.
- 5.7. [הודעה](#), "[החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים](#)", מס' ה. 13.9.2.2.
- 6. נספחים**
- 6.1. [נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה](#).

נספח א – [טבלת שינויים שבוצעו בהוראה]

מהדורה חדשה	תאריך ביצוע עדכון	סעיפים מושפעים	תיאור עדכון/נימוקים
02	30.06.2009	3.3, 3.1	ההגדרות הנ"ל לא יחולו על התקשרות עם רואה חשבון
		4.4	הוספת סעיף 4.4.4 המציין כי סעיפים 4.4.2 ו- 4.4.3 לא יחולו על התקשרויות עם רואי חשבון
		4	הוספת סעיף 4.5 בדבר התקשרות עם רואי חשבון
		4	
03	13.05.2010	4.5.2	הוספת סעיף בדבר התקשרות עם רואי חשבון
		4.9.1.1	הוספת הנחיות בדבר החזר הוצאות נסיעה
		4.6.3	הוספת הנחיה בדבר הכרה בניסיון מקצועי לפני קבלת התואר
04	03.04.2014	4.5	הוספת סעיף בעניין התקשרות לקבלת ייעוץ בניהול סיכונים

נספח 14 – הודעת תכ"ס 13.9.2.1

שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים		
פרק ראשי: ניהול תקציבי שחר, גמלאות וכוח אדם	פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים	
מספר הוראה: 13.9.2	מספר הודעה: ה. 13.9.2.1	מהדורה: 09

1. יעוצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 318 שקלים חדשים לשעה	<p>1.1. יועץ 1</p> <p>יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>1.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;</p> <p>1.1.3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יעוצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p>
עד 282 שקלים חדשים לשעה	<p>1.2. יועץ 2</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.2.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.2.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>1.2.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>1.2.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.2.2.1. בעל תואר אקדמאי ראשון;</p> <p>1.2.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 196 שקלים חדשים לשעה	<p>1.3 יועץ 3</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.3.1 בעל תואר אקדמאי;</p> <p>1.3.2 בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 147 שקלים חדשים לשעה	<p>1.4 יועץ 4</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.4.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.4.1.1 בעל תואר אקדמאי;</p> <p>1.4.1.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>1.4.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.4.2.1 בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>1.4.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 111 שקלים חדשים לשעה	<p>1.5 יועץ 5</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.5.1 בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>1.5.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

2. מתכנים בעבודות בינוי – תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג מתכנן
עד 360 שקלים חדשים לשעה תעריף זה מוגבל ל-40 שעות בחודש	<p>2.1. מתכנן מומחה</p> <p>מתכנן העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>2.1.1. בעל תואר מהנדס או אדריכל או בעל תואר שני או שלישי או פרופ';</p> <p>2.1.2. בעל ניסיון מקצועי מוכח מעל 20 שנה בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;</p> <p>2.1.3. ממונה במסגרת אותה הדיסציפלינה ובמסגרת אותה העבודה על 3 עובדים מקצועיים לפחות. (עובד אקדמאי בעל מעמד של עובד קבוע המועסק לפחות שנתיים ממועד עריכת ההתקשרות).</p>
עד 331 שקלים חדשים לשעה	<p>2.2. מתכנן 1</p> <p>מתכנן העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>2.2.1. בעל תואר מהנדס או תואר אקדמאי אחר מקביל, אשר קבלתו מותנית ב-4 שנות לימוד לפחות;</p> <p>2.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;</p> <p>2.2.3. מעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד אשר בבעלותו.</p>

תעריף מרבי	סוג מתכנן
<p>עד 294 שקלים חדשים לשעה</p>	<p>2.3 מתכנן 2 מתכנן העונה על אחת משלוש החלופות הבאות: 2.3.1 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 2.3.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר אקדמאי אחר שקבלתו מותנית ב-4 שנות לימוד לפחות; 2.3.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או 2.3.2 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 2.3.2.1 מרכז צוות בעל תואר אקדמאי; 2.3.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או 2.3.3 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 2.3.3.1 מרכז צוות הנדסאי/טכנאי; 2.3.3.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
<p>עד 204 שקלים חדשים לשעה</p>	<p>2.4 מתכנן 3 מתכנן העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 2.4.1 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 2.4.1.1 בעל תואר אקדמאי; 2.4.1.2 בעל ניסיון מקצועי של 5 עד 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או 2.4.2 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 2.4.2.1 הנדסאי/טכנאי בכיר; 2.4.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

תעריף מרבי	סוג מתכנן
עד 153 שקלים חדשים לשעה	<p>2.5. מתכנן 4 מתכנן העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 2.5.1. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 2.5.1.1. בעל תואר אקדמאי; 2.5.1.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או 2.5.2. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 2.5.2.1. הנדסאי/טכנאי או בעל תואר מקצועי מוכר; 2.5.2.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 115 שקלים חדשים לשעה	<p>2.6. מתכנן 5 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 2.6.1. הנדסאי/טכנאי זוטור או בעל תואר מקצועי מוכר; 2.6.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

3. שירותי ייעוץ לניהול סיכונים

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 318 שקלים חדשים לשעה	<p>3.1. יועץ סיכונים 1</p> <p>יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>3.1.1. בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>3.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ, מתוכן לפחות 7 שנות ניסיון בניהול סיכונים</p> <p>3.1.3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p>
עד 282 שקלים חדשים לשעה	<p>3.2. יועץ סיכונים 2</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>3.2.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>3.2.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>3.2.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ, מתוכן לפחות 4 שנות ניסיון בניהול סיכונים.</p> <p>או</p> <p>3.2.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>3.2.2.1. בעל תואר אקדמאי ראשון;</p> <p>3.2.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ, מתוכן לפחות 5 שנות ניסיון בניהול סיכונים.</p>
עד 196 שקלים חדשים לשעה	<p>3.3. יועץ סיכונים 3</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>3.3.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>3.3.2. בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ, מתוכן לפחות 3 שנות ניסיון בניהול סיכונים.</p>

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 147 שקלים חדשים לשעה	<p>3.4 יועץ סיכונים 4</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>3.4.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>3.4.1.1 בעל תואר אקדמאי;</p> <p>3.4.1.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>3.4.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>3.4.2.1 בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>3.4.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 111 שקלים חדשים לשעה	<p>3.5 יועץ סיכונים 5</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>3.5.1 בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>3.5.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

4. שירותים פסיכולוגיים

4.1. תעריפים לתשלום

הסכום בשקלים חדשים (תעריף מרבי)			סוג השירות	
מומחה בכיר	מומחה	פסיכולוג		
814	726	620	הערכת אינטליגנציה	4.1.1
1300	1162	990	הערכת אינטליגנציה מורחבת (קשיי למידה, בשלות לבית הספר וכו')	4.1.2
1787	1597	1363	הערכה פסיכודיאגנוסטית מלאה	4.1.3
326	290	257	שעת טיפול פסיכותרפויטי או יעוץ שוטף	4.1.4
406	363	309	שעת טיפול פסיכותרפויטי קבוצתי, משפחתי או יעוץ לקבוצה	4.1.5
488	435	370	שעת יעוץ חד פעמי	4.1.6
406	363	309	חוות דעת, יעוץ והדרכה בתוך מערכת (מוסד חינוכי, מפעל, בית חולים, ארגון)	4.1.7
326	290	248	שעת פיקוח אישי והדרכה Supervision לאיש מקצועי	4.1.8
406	363	309	שעת פיקוח אישי והדרכה Supervision קבוצתי	4.1.9
326	290	248	כל שירות פסיכולוגי אחר - לשעה	4.1.10

4.2. הערות לתעריפי השירותים של פסיכולוגים:

4.2.1. התעריף הנכלל בסעיף שלעיל מתייחס ליעוץ של לא יותר מ-1.5 שעות. במקרה שבו הייעוץ

נמשך יותר מ-1.5 שעות יהיה החישוב לפי תעריף של שעת טיפול הנכלל בסעיף 4.1.10.

4.2.2. שעת טיפול הינה בת 60 דקות.

5. התקשרות עם רואה חשבון

5.1. התקשרות בתעריף שעותי

5.1.1. הצעת המחיר תהיה אחידה ויחידה עבור שעת עבודה לספק (רואי חשבון + מתמחים), ולא תעלה על 255 שקלים חדשים בתוספת מע"מ כדין.

6. התקשרות עם מעריכי בחינות בגרות

6.1. התקשרות בתעריף שעותי

6.1.1. תעריף ההתקשרות לא יעלה על 157 שקלים חדשים בתוספת מע"מ כדין.
6.1.2. יובהר כי, התעריף כולל את כלל התשלומים המגיעים לנותן השירותים במסגרת ההתקשרות, למעט תשלומים בעד החזר הוצאות נסיעה.

נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהודעה

מס' הודעה	תאריך ביצוע עדכון	סעיף/ים מושפעים	תיאור עדכון/נימוקים
03	26.04.2011	כל ההודעה	עדכון תעריפים
04	13.09.2011	2.1	הוספת תעריף מתכנן מומחה
05	08.08.2012	כל ההודעה	עדכון תעריפים
06	03.04.2014	סעיף 3	הוספת תעריפים של שירותי יעוץ לניהול סיכונים
07	01.06.2014	כל ההודעה	עדכון תעריפים
08	04.05.2016	6	הוספת סעיף בדבר התקשרות עם מעריכי בחינות בגרות

נספח 15 הסכם התקשרות

יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף את ההסכם כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים. המציע אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה לחתום על ההסכם בעמוד האחרון המיועד לחתימת הספק ואינו נדרש לאמת את חתימתו בחתימת עורך-דין.

שנתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת ע"י משרד הרווחה (שתיקרא להלן – "המשרד")

מצד אחד

לבין: שם הספק: _____
הרשום אצל רשם ה _____
במספר רישום: _____
וכתובתה לצרכי הסכם זה: _____
(שתיקרא להלן – "הספק")

מצד שני

מבוא

הואיל: והמשרד פרסם מכרז מס' 244 – שירותי ייעוץ בתחום ניהול תהליכי התקשרות (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצ"ב כנספח להסכם זה ;
והואיל: והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצ"ב כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");
והואיל: והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה ;
והואיל: והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");
והואיל: והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה ;
והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור לאספקת השירותים ;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

- 1. הצהרות יסוד של הצדדים**
 - 1.1 המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה וההרשאה להתחייב הכרוכים בהסכם זה תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.
 - 1.2 הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.
 - 1.3 עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

2. היתרים רישיונות ואישורים

- הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:
- 2.1 כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם אספקת השירותים, הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 244

- 2.2. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 2.3. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.4. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדה והאוסר או מגביל את יכולתו להפעיל את השירותים בהתאם להסכם זה.
- 2.5. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בצידו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

3. תקופת ההסכם

- 3.1. הסכם זה נעשה לתקופה של שנה אחת, החל מיום _____ ועד יום _____ (להלן: "תקופת ההסכם").
- 3.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשנתיים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של שלוש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.
- 3.3. שלושת החודשים הראשונים להתקשרות יהיו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהא המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש, וזאת מבלי שיאלץ לנמק את הסיבה להפסקת ההתקשרות.
- 3.4. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 45 (ארבעים וחמישה) ימים מראש.
- 3.5. במקרה של הפרה חמורה של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.6. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.7. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 8.5 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.8. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.
- 3.9. לעניין ספק שהוא חברה או שותפות בלבד, במהלך תקופת ההתקשרות יידרש הספק להציג בפני המשרד או נציג מטעמו נסח חברה / שותפות עדכני בהתאם להוראת תכ"ס 7.4.6. אי הצגת הנסח כאמור תוך 30 יום ממועד הדרישה יהווה עילה להפסקת התקשרות המשרד עם הספק.
- 3.10. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד.

4. היקף השירותים שיסופקו לפי ההסכם

- 4.1. היקף השירותים שיסופקו לפי ההסכם מפורט בסעיף 3.2. לנספח 1 למכרז.
- 4.2. היקף ההתקשרות השנתי והביצוע יהיו מותנים בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות ע"י החשבות עפ"י הצעת מחיר של הספק.
- 4.3. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 50% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכי המשרד וקיומו של תקציב מתאים, הכל בכפוף לאישור ועדת המכרזים המשרדית.

4.4. המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השרות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.

5. התמורה

5.1. מנגנון התשלום

5.1.1. המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש ובהתאם לאבני הדרך כמפורט בהצעת המחיר ובנספח השירותים הנדרשים, וכמפורט להלן:

5.1.1.1. _____ ש"ח (במילים: _____ שקלים חדשים), לא כולל מע"מ, עבור סקירות מקדימות, הגדרת כשלים, בעיות וכו'.

5.1.1.2. _____ ש"ח (במילים: _____ שקלים חדשים), לא כולל מע"מ, עבור סקירת חלופות ודרכי פתרון תוך יצירת מנגנונים לייעול ושיפור התהליך הקיים כיום, המלצה על חלופה מומלצת.

5.1.2. לאחר סיום אבני הדרך, ישולם לספק בכפוף לביצוע שעות העבודה בפועל, לאחר אישור המשרד, _____ ש"ח (במילים: _____ שקלים חדשים), לא כולל מע"מ, **לכל שעת עבודה בפועל**.

5.1.3. בסיום כל אבן דרך, ולאחר מכן אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יעביר הספק למשרד, חשבונית מס או חשבון, בהתאם לדין החל על הספק (להלן: דרישת תשלום), מלווה בדין וחשבון על הפעילות שבוצעה במהלך החודש החולף, בפורמט ממוחשב (קובץ Excel).

5.1.4. התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדרישה תאושר ע"י נציג המשרד וע"י שאר הגורמים המוסמכים במשרד.

5.1.5. הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואם או בחלקם. לא אישר המשרד את דרישת התשלום במלואה, על המשרד להודיע לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדוח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.

5.1.6. הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.

5.1.7. התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.

5.2. תנאי תשלום

5.2.1. התשלום יבוצע בהתאם למנגנון התשלום של החשב הכללי:

5.2.1.1. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.

5.2.1.2. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.

5.2.1.3. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.

5.2.2. לא תינתן תמורה נוספת מעבר לאמור לעיל. התשלומים לעיל יהיו תמורה מלאה לכל הוצאותיו של הספק בגין מתן השירותים (לביצוע עבודתו, כולל כל המסים וההיטלים, כח אדם, נסיעות, זמני עיבוד, שימוש בתוכנות סטטיסטיות, צילומים, שליחויות, תשתיות, תיקון תקלות, טלפונים, סריקת מסמכים, תשלומים בעד הוצאות טלפון, דואר, הדפסות, פקס, אש"ל וכיו"ב או בשל התייקרויות מכל סוג ומין).

5.2.3. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.

5.2.4. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין.

- 5.2.5. המשרד יהיה רשאי לקזז מהחשבונות השוטפים כל סכום שהחליט להטיל על הספק בעבור החודש שלגביו מתייחסת החשבונית בהתאם לאמור בסעיף 21 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת קיזוז כאמור בהסכם זה יידרש הספק להציג חשבונית זיכוי ועד להצגתה לא תשולם לו כל תמורה בגין החשבונית שהציג כאמור ברישא של סעיף זה.
- 5.2.6. באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.
- 5.2.7. הספק מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו.
- 5.2.8. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 19 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 5.2.9. מוסכם בין הצדדים כי היה והחשב הכללי במשרד האוצר לא יעביר למשרד את מלוא המימון החודשי בהתאם לתקציב המאושר של המשרד, יהיה המשרד רשאי לדחות חלקים מתשלום התמורה עד להשלמת המימון על ידי משרד האוצר.

6. קיזוז

- 6.1. הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק עפ"י הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק עפ"י הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.

7. השירותים שיופקו לפי ההסכם

- 7.1. במסגרת הסכם זה יסופקו שירותי ייעוץ בתחום ניהול תהליכי תקשורת ובכלל זה השירותים המפורטים במכרז באמצעות, בין השאר, כוח האדם שהוצע על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.
- 7.2. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.
- 7.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים בהתאם לנוהלי המשרד כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.
- 7.4. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו.
- 7.5. גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של אספקת השירותים.

8. פיקוח המשרד

- 8.1. הספק יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהספק התחייב לתת. הספק מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים כמפורט במפרט המכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.
- 8.2. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.
- 8.3. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם שייחתמו בעקבותיו.
- 8.4. נציגי המשרד יעבירו את הערותיהם לספק והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.
- 8.5. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, ובכלל זה חשבונית מס או חשבון, מלווה בדיון וחשבון כמפורט בסעיף 5.1.3 לעיל, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.

- 9. מועדי אספקת השירותים**
- 9.1. מוסכם על הצדדים כי השירותים יחלו להינתן ביום _____.
- 9.2. השירותים יסופקו במועדים בהתאם לתכנית העבודה שתיקבע על ידי המשרד בשיתוף הספק.
- 9.3. הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 10. התחייבות למתן שירות מלא**
- 10.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף למחירים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.
- 10.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השרות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.
- 11. העסקת עובדים על ידי הספק**
- 11.1. הספק מתחייב להעסיק כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 11.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.
- 11.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.
- 11.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.
- 11.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 11.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, השכלה וניסיון.
- 11.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז - יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד.
- 11.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק.
- 11.9. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.
- 11.10. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- 11.11. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין - כהפרת הסכם זה.
- 11.12. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
- 11.13. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.
- 12. העסקת קבלני משנה על ידי הספק**
- 12.1. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה.
- 12.2. האמור בסעיפים 12.3 עד 12.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.

- 12.3. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה ויגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.
- 12.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.
- 12.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.
- 12.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:
- 12.6.1. במידה וקבלן המשנה הינו תאגיד – אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.
- 12.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים, התשל"ו-1976, לרבות אישור ממע"מ, אישור ניכוי מס במקור ואישור על ניהול ספרים.
- 12.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק עפ"י מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם עפ"י מכרז זה מיד ויוחלפו ע"י הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
- 12.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.
- 13. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד**
- 13.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
- 13.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.
- 13.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.
- 14. שימוש בכלים ובחומרים**
- 14.1. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.
- 14.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי הספק ועל חשבונו, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים לרבות בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.
- 14.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 14.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 15. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים**
- 15.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.

- 15.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.
- 16. נזיקין**
- 16.1. הספק יישא לבדו באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 16.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 16.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.
- 17. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים**
- 17.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא ייעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, ייאמר בפרסום כי השירותים מסופקים במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.
- 17.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 17.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיומשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במסגרת אספקת השירותים, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.
- 18. שמירת סודיות ואבטחת מידע**
- 18.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 18.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 18.3. הספק מתחייב להחתים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף להסכם זה.
- 19. העברת זכויות**
- 19.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 19.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 19.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.
- 19.4. גם במקרה של הסבת זכויות או חובות יישאר הספק בכל מקרה אחראי בפני המשרד לכל דבר הקשור לביצוע הוראת הסכם זה.
- 19.5. לעניין סעיף זה, "הסבת זכויות" – העברת 25% מכוח ההצבעה בגוף המוסמך לקבל החלטות שוטפות אצל הספק, או בהעברת 25% מהבעלות על הספק.
- 20. נציג המשרד**
- 20.1. נציגי המשרד לעניין הסכם זה הם חשבת המשרד ומנכ"ל המשרד או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמם לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.
- 20.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

21. אי מילוי חוב על ידי הספק

- 21.1. לא עמד הספק באיזו מהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, רשאי המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להפסיק את מתן השירותים לאלתר ולבצע את השירותים בעצמו ו/או באמצעות אחרים, ומבלי לפגוע בזכות המשרד לפיצוי ושיפוי וזכויות אחרות העומדות למשרד על פי הסכם זה ועל פי דין. על אף האמור בסעיף זה רשאי המשרד לפי שיקול דעתו הבלעדי לאפשר לספק לתקן את ההפרות בהתאם להסכם זה, וזאת לא יאוחר מ- 14 יום ממועד הודעת המשרד לספק על ההפרה.
- 21.2. כמו כן המשרד יהיה זכאי לתרופות בכל מקרה שהספק לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי מסמכי הפנייה מכל סיבה שהיא ויהיה זכאי לכל סעד ותרופה משפטית על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א – 1970 ועל פי הדין.
- 21.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הזכות לתרופות כוללת:
- 21.3.1. את הזכות להפחית מהתמורה המגיעה לספק סכום שווה ערך לנוק שנגרם כתוצאה מהשירותים.
- 21.3.2. את זכות המשרד לבטל הסכם זה, להפסיק את מתן השירותים על ידי הספק תוך 30 יום מיום ההודעה על ההפרה ולבצע את השירותים בעצמו ו/או באמצעות אחרים.
- 21.3.3. את זכות המשרד לפיצויים מוסכמים ומוערכים מראש בסך השווה ל- 15,000 (עשרת אלפים) ₪. הפיצויים על פי סעיף זה הינם פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש של הנזקים שייגרמו למשרד בגין איחור בביצוע השירותים או בגין הפרה אחרת של הוראות ההסכם, וגביית הסכומים תיעשה בלא צורך בהוכחת נזק. למען הסר ספק, מצהיר הספק שהוא מודע לחשיבות העמידה בלוחות הזמנים שייקבעו, ובאיכות השירותים שיינתנו על ידו.
- 21.3.4. התרופות המוענקות למשרד הן מצטברות אחת לשנייה ואין בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המשרד לקיזוז, פיצוי, שיפוי או כל סעד נוסף מכוח דין והסכם.

22. ערבות

- 22.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של _____ (5% חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ).
- 22.2. הערבות תהיה צמודה בשיעור של 100% למדד המחירים לצרכן, כפי שהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות – 22/12/2016.
- 22.3. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 22.4. נוסח הערבות יהיה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 22.5. עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.
- 22.6. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 22.7. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.
- 22.8. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקיזוז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.
- 22.9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
- 22.10. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.
- 22.11. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

23. תניית שיפוט

- הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

- 24. פתובות והודעות**
- 24.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.
24.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
24.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות משרד הרווחה.
- 25. ביקורת**
- 25.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידו, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.
25.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.
25.3. מטרת הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של הספק, לוודא שהתשלום שמועבר לספק עבור מתן השירותים אכן משמש לאותם שירותים, ולפקח על עמידת הספק בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.
25.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.
25.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת.
25.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
25.7. הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים עפ"י סעיפי הוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.
25.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת המשרד יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
25.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
25.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.
- 26. שינוי בהסכם או בתנאים**
- מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.
- 27. מיצוי זכויות**
- מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.
- 28. תחילת הפעילות מכח המכרז וההסכם**
- 28.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות והפעלתה של המסגרת לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות במכרז.
28.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יהא זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידי הסכם חתום כדין ע"י שני הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

המשרד



הלב פתוח לרווחה

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 244

מדינת ישראל
משרד העבודה, הרווחה והשירותים
החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



תאריך

תאריך

עמוד 84, מתוך 85 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

גרסא : 1.6

(מעודכן ליום 22 אפריל 2015, ידני : 25.9.16)

15א' כתב ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד _____

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ (שיוצמד למדד המחירים לצרכן כפי במילים) _____ שהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות – (22/12/2016) מתאריך _____ (תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (יש לציין את שם המציע ואת מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם הזמנה/חוזה לשירותי ייעוץ בתחום ניהול תהליכי התקשרות אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____ שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך